



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 288 del 22/11/2024

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE** Marcello Zaccaro

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: CASAGRANDE LUIGI – RIPETIZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE PER UOMO DA EROGARE AGLI OSPITI RICOVERATI PRESSO LE RSA DEGLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025 – CIG A02F740E5B.**

**IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DI € 46.800,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) GIÀ IMPUTATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 294 DEL 23/11/2023.**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/75

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 294 del 23/11/2023 con la quale questa Azienda ha affidato al Sig. CASAGRANDE Luigi il servizio di parrucchiere per uomo da erogare agli ospiti ricoverati presso le RSA degli Istituti Geriatrici amministrati per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, eventualmente ripetibile per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo stimato di € 93.600,00 (oltre IVA di legge);

**nella sua qualità** di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- la UOC Direzione Operativa degli Istituti ha comunicato, con note in atti, parere positivo in merito al servizio espletato dall'affidatario, richiedendo quindi di procedere alla prevista ripetizione contrattuale;
- ritenuto opportuno avvalersi della facoltà prevista di ripetizione contrattuale per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni prestazionali ed economiche;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, al Sig. CASAGRANDE Luigi, residente in Arese (MI), Via Risorgimento n. 31 - codice fiscale CSGLNT54B12G115B, la ripetizione del contratto per il servizio di parrucchiere per uomo da erogare agli ospiti ricoverati presso le RSA degli Istituti Geriatrici amministrati per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, per l'importo complessivo stimato di € 46.800,00 (oltre IVA di legge), già imputato con la Determinazione dirigenziale n. 294 del 23/11/2023;
2. di autorizzare l'affidatario ad effettuare prestazioni extracontrattuali in favore degli ospiti in regime di degenza continuativa e riabilitativa e di eventuali care givers, alle seguenti tariffe (oltre IVA di legge), nel rispetto della normativa fiscale vigente:

| Prestazioni extracontrattuali |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Tipologia                     | Prezzo unitario (oltre IVA) |
| - shampoo                     | € 5,00                      |
| - taglio                      | € 10,00                     |
| - shampoo e taglio            | € 15,00                     |
| - rasatura barba              | € 5,00                      |

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Direzione Operativa degli Istituti, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**  
(Firmato digitalmente)