Azienda di Servizi alla Persona
**"GOLGI–REDAELLI"**

Determina n. 29 del 31/01/2025

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO: GIVAS S.R.L. - FORNITURA DI N. 2 MOBILI LAVELLO OCCORRENTI ALL'ISTITUTO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 1.961,12 (OLTRE IVA DI LEGGE).**
**CIG: B49099B233**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/18.1

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

**IL RESPONSABILE** UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

**visto**
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- *il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";*

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce che:
- con note in atti, il Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti - sede di Vimodrone - ha richiesto l'acquisto di n. 2 mobili lavello completi di lavabo e miscelatore, da destinare alle tisanerie dei reparti 4.5 e 4.1, in sostituzione degli attuali mobili in uso ormai estremamente deteriorati, come da note in atti;

- la Ditta Givas S.r.l., già fornitrice dell'Azienda di analoghe attrezzature con esito positivo, a tal fine interpellata, ha fatto pervenire la propria migliore offerta per un importo unitario di € 980,56, per un totale di € 1.961,12 (oltre IVA di legge), come da offerta in atti;

**ritenuto** di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**acquisiti** i pareri di competenza per materia del Servizio Prevenzione e Protezione e dei Servizi Tecnici e Manutenzioni, entrambe con esito positivo;

**attestata,** a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta Givas S.r.l., con sede legale in V.le Veneto, 35020 Saonara (Padova) C.F. e P.IVA n. 01498810280, la fornitura di n. 2 mobili lavello completi di lavabo e miscelatore, da destinare alle tisanerie dei reparti 4.5 e 4.1, in sostituzione degli attuali mobili in uso ormai estremamente deteriorati, dell'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, per l'importo complessivo di spesa indicato al punto n. 3 del presente provvedimento, come da offerta in atti;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'UOC Direzione Operativa degli Istituti;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di **€ 2.392,57 (**IVA inclusa), di cui **€ 1.961,12** a titolo di importo imponibile ed **€ 431,45** a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA 22% | Importo IVA | N° Impegno | SEDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12230001 | ATTREZZATURE | 2025 | 1.961,12 € | 431,45 € | 2.392,57 € | 2025-33 | Vimodrone |

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Direzione Operativa degli Istituti, l'U.O.C. Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
   UOC ECONOMICO FINANZIARIA
   UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – Sede di Vimodrone
   UOC SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI
   SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**
(Firmato digitalmente)

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto CO.GE. | Descrizione conto | Anno | Importo Imponibile | IVA 22% | Importo IVA | N° Impegno | SEDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12230001 | ATTREZZATURE | 2025 | 1.961,12 € | 431,45 € | 2.392,57 € | 2025-33 | Vimodrone |

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 30 Gennaio 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)