Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 72 del 27/03/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: GPI S.P.A - AFFIDAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE IN SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) COMPRENDENTE IL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, PREVIDENZIALE E PRESENZA / ASSENZA DEL PERSONALE IN RAPPORTO DI SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO IN AZIENDA COMPRENSIVO DI GIORNATE DI FORMAZIONE CON FORMATORE ESPERTO ED INTERVENTO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER IL PERIODO DI 36 MESI DAL 01/04/2025 AL 31/03/2028.
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 92.300,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) CIG: B6287630EF
CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE € 35,00 (ESENTE IVA)

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2024-VII.01.04/8.1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

PRATICA TRATTATA DA: Eleonora Piazzolla

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

richiamate la Determinazione Dirigenziale n° 55 del 11/03/2021 e la Determinazione Dirigenziale n°100 del 20/05/2022 di affidamento alla ditta GPI S.p.A del servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in Saas (Software as a Service) comprendente il trattamento giuridico, economico previdenziale e presenza/assenza del personale in servizio a qualsiasi titolo impiegato in Azienda per il periodo 01/06/2021-31/03/2025;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti, il Direttore Generale ha chiesto di proseguire con l'utilizzo del software attualmente in uso per la gestione giuridica, economica, previdenziale e presenza/assenza del personale in servizio a qualsiasi titolo impiegato in Azienda, quantificando un fabbisogno di tale servizio per 1500 unità per una durata di trentasei mesi con decorrenza dal 01/04/2025 al 31/03/2028;
- nella citata nota è stato richiesta la prosecuzione dell'utilizzo degli applicativi GPI HR Suite, della funzionalità Platinum del modulo Planner e Angolo del Dipendente, eventuali giornate di formazione tenute da formatore esperto ed invento per manutenzione evolutiva;
- non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;
- la ditta GPI S.p.A, interpellata tramite piattaforma Sintel, ha presentato offerta per la fornitura dei servizi richiesti per la durata di trentasei mesi, come di seguito descritti:

    - servizio di gestione informatizzata del personale attraverso l'utilizzo degli applicativi GPI HR Suite ad un costo unitario a titolo di canone mensile pari ad € 1,20 (oltre IVA di legge) da moltiplicarsi per il numero di cedolini paga elaborati ogni mese per trentasei mensilità;
    - canone mensile pari a € 625,00 per l'utilizzo delle funzionalità Platinum del modulo Planner e Angolo del Dipendente dell'applicativo HR Suite da moltiplicarsi per trentasei mensilità;
    - giornata di formazione da parte di formatore esperto presso le sedi dell'ASP Golgi Redaelli ad un costo pari a € 950,00, o presso la sede della ditta GPI S.p.A, ad un costo pari a € 700,00 ed eventuale intervento di manutenzione evolutiva ad un prezzo pari a € 700,00;

si ritiene di stimare l'importo di € 5.000 per l'attività di formazione ed intervento di manutenzione evolutiva per il periodo dal 01/04/2025 al 31/03/2028;

richiamato quanto sopra riferito, si ritiene di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di affidare, alla Ditta GPI S.p.A- C.F./P.IVA n. 01944260221, con sede legale in Via Ragazzi del '99 n. 13 Trento, l'erogazione del servizio di gestione informatizzata del personale attraverso l'utilizzo degli applicativi GPI HR Suite per l'elaborazione dei cedolini paga per 1500 unità ad un costo di € 64.800, l'utilizzo della funzionalità Platinum per il modulo Planner e Angolo del Dipendente dell'applicativo HR Suite per un importo pari a € 22.500, eventuali giornate di formazione con formatore esperto ed intervento di manutenzione evolutiva per un importo pari € 5.000, per il periodo dal 01/04/2025 al 31/03/2028 come indicato al punto n. 4 del presente provvedimento;

2. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto alla condizione risolutiva che si verificherà qualora si accerti l'insussistenza dei requisiti generali e speciali già autocertificati in sede di gara e di quelli previsti dalla normativa antimafia;

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente UOC Gestione Risorse Umane;

4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 per l'importo di € 112.641,00 (IVA inclusa), di cui € 92.300,00 a titolo di importo imponibile, € 35,00 esente IVA, ed € 20.306,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	Contributo ANAC	2025	€ 35,00	ESENTE	€ 35,00	2025-92_1	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025-2026	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_2	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2026-2027	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_3	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2027-2028	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_4	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025-2028	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 6.100,00	2025-92_5	Centrale

5. di prevedere il pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento, tramite versamento mediante il sistema di pagamento pagoPA;

6. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall' UOC Gestione Risorse Umane, l'U.O.C. Economico Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

7. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

   UOC GESTIONE RISORSE UMANE
   UOC ECONOMICO FINANZIARIA
   DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI DR. Marcello Zaccaro
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717025	Contributo ANAC	2025	€ 35,00	ESENTE	€ 35,00	2025-92_1	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025-2026	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_2	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2026-2027	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_3	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2027-2028	€ 29.100,00	€ 6402,00	€ 35.502,00	2025-92_4	Centrale
40717025	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2025-2028	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 6.100,00	2025-92_5	Centrale

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 26 Marzo 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)