Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 98 del 08/05/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO A FAVORE DEI FIGLI DEL PERSONALE DELL'AZIENDA E PERSONALE ESTERNO PER L'ANNO 2025. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 38.529,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).
CIG: B691E8EC74

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023.VII.01.04/45.1.3

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- la Dirigente della UOC Comunicazione Urp e Marketing ha richiesto, con nota in atti, di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Centro Estivo presso gli Istituti Geriatrici per l'anno 2025 rivolto ai figli dei dipendenti e del personale esterno che lavora stabilmente negli Istituti (personale interinale, Colser e Nuova Sair), al fine di incentivare la presenza in servizio del personale, in concomitanza con la chiusura estiva delle scuole;
- è stata interpellata, mediante la piattaforma Mepa-Consip, la Cooperativa Sociale Start Onlus, che ha presentato la propria offerta per un importo complessivo di **€ 38.529,00 (**oltre IVA di legge), come di seguito in dettaglio per i tre Istituti (secondo le esigenze aziendali, riferite ad orari, presenze di bambini, educatori da impiegare etc.):
  - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, n.13 settimane (09/06/2025-05/09/2025): € 14.964,00 (oltre Iva di legge al 5%);
  - Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, n.13 settimane (09/06/2025-05/09/2025): € 12.650,00 (oltre Iva di legge al 5%);
  - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, n.10 settimane (30/06/2025-05/09/2025): € 10.915,00 (oltre Iva di legge al 5%);

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Cooperativa Sociale Start Onlus con sede in Vigevano (PV), Via Madonna degli Angeli 20 (C.F./P.Iva 02652740180), il servizio di gestione del Centro Estivo a favore dei figli del personale dell'Azienda e personale esterno per l'anno 2025, per l'importo complessivo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento;
2. di prendere atto che i Centri Estivi si svolgeranno con le seguenti modalità nelle tre sedi, come da offerta in atti:

- **Istituto Piero Redaelli, Via Bartolomeo D'Alviano, 78 – Milano:**
  Apertura del centro estivo: dal 09/06/2025 al 05/09/2024 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30;
- **Istituto Camillo Golgi, Piazza Emanuele Samek Lodovici 5 – Abbiategrasso:**
  Apertura del centro estivo: dal 09/06/2025 al 05/09/2024 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30;
- **Istituto Piero Redaelli, Via Leopardi, 3 – Vimodrone:**

Apertura del centro estivo: dal 30/06/2025 al 05/09/2025 per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30;

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Comunicazione Urp e Marketing;

4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 40.455,75 (IVA inclusa), di cui € 38.529,00 a titolo di importo imponibile ed € 1.926,45 a titolo di IVA al 5%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 5%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	14.964,00 €	748,20 €	15.712,20 €	2025-113_1	Milano
40712026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	12.650,00 €	632,50 €	13.282,50 €	2025-113_2	Abbiategrasso
40715026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	10.915,00 €	545,75 €	11.460,75 €	2025-113_3	Vimodrone

5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Comunicazione Urp e Marketing, la UOC Economico Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

6. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI
UOC COMUNICAZIONE URP E MARKETING
UOC ECONOMICO FINANZIARIA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

□ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 5%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	14.964,00 €	748,20 €	15.712,20 €	2025-113_1	Milano
40712026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	12.650,00 €	632,50 €	13.282,50 €	2025-113_2	Abbiategrasso
40715026	SP. ALTRI SERVIZI	2025	10.915,00 €	545,75 €	11.460,75 €	2025-113_3	Vimodrone

□ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 05 Maggio 2025

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)