



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE
TRA L'AREA DEGLI ASSISTENTI E L'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI,
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL VIGENTE CCNL APPLICATO AL PERSONALE DEL
COMPARTO SANITA'.**

Determinazione del Direttore Generale n. 176 del 30.06.2025

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che questa Azienda intende procedere alla selezione interna, riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di:

- n. 6 posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale;**
- n. 1 posto di **Collaboratore Tecnico Professionale;**
- n. 2 posti di **Fisioterapista;**

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Azienda al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Si specifica che in caso di cessazione del rapporto di lavoro precedente all'assunzione del provvedimento di esito della procedura di progressione, il candidato, qualora risultasse vincitore, verrà dichiarato rinunciatario.
- 2) essere inquadrati attualmente nell'area immediatamente inferiore (Assistente amministrativo o Assistente Tecnico o Massofisioterapista) a quella oggetto della procedura di progressione;
- 3) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore oggetto della procedura, ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

In alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'area di inquadramento del candidato, ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico o Massofisioterapista);

- 4) Aver ricevuto una valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello di pubblicazione della procedura selettiva o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione. Se conseguite presso l'ASP Golgi Redaelli le stesse sono già agli atti dell'ufficio competente, mentre nel caso in cui la/le valutazione/i sia/siano stata/e conseguita/e presso altro Ente, il candidato deve allegare la relativa scheda di valutazione.
- 5) Non avere avuto, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, procedimenti disciplinari, definitivi o pendenti, conclusi con sanzione superiore al richiamo verbale;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione oppure la decadenza dalla posizione già attribuita, qualora il mancato possesso di uno dei requisiti sia accertato successivamente attraverso il controllo delle dichiarazioni prodotte dai candidati, sotto forma di autocertificazione, oltre all'applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del medesimo provvedimento.

ART. 3 - PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione di valutazione, appositamente nominata con determinazione del Direttore Generale effettua la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

comparativo di valutazione:

- Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione;
- Il possesso di titoli di studio o professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- Incarichi assegnati temporaneamente, attinenti all'area oggetto della progressione: max 2 punti.

La commissione dispone di complessivi 100 punti, così suddivisi:

massimo 50 punti per i titoli:

- a) Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio:
max 30 punti

<i>Valutazione conseguita</i>	<i>punti</i>
Media punteggio da 96 a 100	30
Media punteggio da 91 a 95	20
Media punteggio da 86 a 90	10
Media punteggio < 86	5

- b) Titoli di carriera: 0,1 punto per ogni mese di effettivo servizio, al netto dell'anzianità necessaria ai fini dell'ammissione, in profilo attinente a quello oggetto di selezione, fino ad un massimo di 10 punti;
Non saranno valutati i periodi di servizio prestati in settori diversi dal pubblico impiego.
- c) Titoli accademici o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: max 5 punti;
- d) Curriculum formativo e professionale: max 3 punti
- e) Incarichi assegnati temporaneamente, attinenti all'area oggetto della progressione: max 2 punti.

massimo 50 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità del candidato in relazione alle competenze specifiche richieste per la nuova area di inquadramento.

I candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno

raggiungere il punteggio minimo di punti 26/50.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ULTERIORI PROCEDURE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema appositamente predisposto, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda di Servizi alla Persona “Golgi Redaelli”, via Via B. D’Alviano, 78 – 20146 Milano.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione e, per questo motivo, dovrà essere prodotta in allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del 30 LUGLIO 2025** (30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web Aziendale www.golgiredaelli.it nella sezione selezioni e concorsi mediante una delle seguenti modalità

- a) direttamente all’Ufficio Protocollo (Via Via B. D’Alviano, 78 – 20146 Milano), che osserva i seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.15 alle ore 16.00 –
 - il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- b) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it allegando tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all’avviso (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda di Servizi alla Persona “Golgi Redaelli”, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell’Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L’invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l’invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l’invio dell’istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione cui al presente avviso da parte dell’Azienda nei confronti del candidato.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo/non lavorativo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Alla domanda **devono** essere allegati:

- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/00;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*allegare il lavoro completo - comprensivo della copertina*)

- della rivista su cui è pubblicato - in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge);*
- e) fotocopia documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità;
 - f) eventuale copia del decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale conseguito all'estero.

ART. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

La UOC “Gestione Risorse Umane” accerta, per ciascun candidato la regolarità formale della domanda e il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti di accesso richiesti e provvede alla loro conseguente ammissione/esclusione.

L'esclusione dalla selezione, completa di motivazione, sarà notificata mediante comunicazione inviata alla casella di posta certificata PEC del candidato ovvero, qualora non indicata, a mezzo raccomandata A/R inviata al recapito indicato sulla domanda.

ART. 6 - DIARIO DELLA PROVA

La data di espletamento dei colloqui verrà pubblicato sul sito aziendale istituzionale www.gorgiredaelli.it nella sezione “SELEZIONI E CONCORSI” con almeno 10 giorni di preavviso.

Quanto sopra ha valore di convocazione alla prova stessa. I candidati impossibilitati a presentarsi al colloquio nelle date di convocazione – in quanto assenti dal servizio per malattia, infortunio o maternità obbligatoria – possono richiedere una diversa programmazione della prova.

ART. 7 - GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata, oltre che all'albo pretorio, anche sul sito web aziendale nella sezione dedicata all'avviso.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 191/98.

ART. 8 - NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

ART. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 02.72518248-210

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano 30.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

p. il Responsabile del procedimento Rosa Alba Garofalo