



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 207 del 17/09/2025

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: COOPERATIVA ARCHIVISTICA E BIBLIOTECARIA CAEB – INCARICO PER IL SERVIZIO DI RIORDINO E L’INVENTARIAZIONE DEL FONDO “COMUNI E MATERIE” OCCORRENTE ALLA UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 19.926,23 (OLTRE IVA DI LEGGE)

CIG B8220EC301

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2025-VII.01.04/17

PRATICA TRATTATA DA: Ilaria Polci

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
CLAUDIO CARELLI
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con nota in atti il Responsabile della UOSD Archivio e Beni Culturali ha comunicato che, con decreto n. 11014 del 31/07/2025 della Direzione Generale Culturale di Regione Lombardia è stata approvata la graduatoria dell'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2025, nella quale la UOSD in questione beneficia di un finanziamento di € 25.000,00 per la realizzazione del progetto di riordino e inventariazione del fondo “Comuni e Materie”;
- la medesima UOSD Archivio e Beni Culturali ha richiesto di procedere all'affidamento dell'incarico in questione alla Ditta Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, che già in passato ha effettuato interventi di riordino presso l'Archivio con esito positivo;
- la Ditta Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB, interpellata tramite Piattaforma Sintel, ha dichiarato la propria disponibilità all'affidamento del servizio di cui trattasi, per un importo complessivo di € 19.926,23 (oltre IVA di legge), per il riordino e l'inventariazione del fondo “Comuni e Materie”, da concludersi entro dicembre 2025;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Aria aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, né detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alla Ditta Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB CF/P. Iva n. 04494490156, con sede in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20133 - Milano, il servizio di riordino e inventariazione del fondo “Comuni e Materie” occorrente alla UOSD Archivio e Beni Culturali, nell'ambito del progetto approvato dalla Direzione Generale Cultura di Regione Lombardia a seguito dell'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali Anno 2025, per l'importo complessivo indicato al punto n. 2 del presente provvedimento;
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 24.310,00 (IVA inclusa), di cui € 19.926,23 a titolo di importo imponibile ed € 924,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025	€ 19.926,23	€ 4.383,77	€ 24.310,00	2025-211	Archivio

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile UOSD Archivio e Beni Culturali;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOSD suddetta, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC ECONOMICO FINANZIARIA
 UOSD ARCHIVIO E BENI CULTURALI
 UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – MILANO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40719031	ALTRE SPESE DI GESTIONE	2025	€ 19.926,23	€ 4.383,77	€ 24.310,00	2025-211	Archivio

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 05 Settembre 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)