



Azienda di Servizi alla Persona

“GOLGI - REDAELLI”

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

TEL 02.72518244

FAX 02.72518406

e-mail: [info.concorsi@golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@golgiredaelli.it)

[info.concorsi@PEC.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@PEC.golgiredaelli.it)

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.**

Procedura selettiva	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo pieni e indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla struttura complessa U.O.C. Gestione economico finanziaria.
Estremi pubblicazione	BURL n. 26 del 26.06.2024 – portale del reclutamento InPA in data 27.06.2024
Date espletamento	27.05.2025 – 12.06.2025 – 16.06.2025
Criteri di valutazione dei titoli	Allegato 1
Criteri e modalità di valutazione e svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.	<p><b>Prova scritta</b></p> <p>Elaborazione di n. 3 argomenti da svolgersi in 60 minuti Massimo 10 punti attribuibili per ciascun argomento. Il superamento della prova scritta è subordinato all'ottenimento di un punteggio di sufficienza di almeno 21/30. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/97 la Commissione ha predisposto 3 prove scritte (allegato 2). E' stata estratta la prova n. 1 (allegato 3)</p> <p><b>Prova pratica</b></p> <p>Elaborazione di un quesito relativo all'esecuzione di procedura contabile e/o di bilancio da svolgersi in 60 minuti. Il superamento della prova pratica è subordinato all'ottenimento di un punteggio di sufficienza di almeno 21/30. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/97 la Commissione ha predisposto 3 prove pratiche (allegato 4). E' stata estratta la prova n. 3 (allegato 5).</p> <p><b>Prova orale</b></p> <p>Il superamento della prova orale è subordinato all'ottenimento di un punteggio di sufficienza di almeno 14/20. Per la valutazione della prova orale, vertente sugli argomenti indicati nel bando, la Commissione si è attenuta ai seguenti criteri:</p>

	<p>completezza, chiarezza espositiva e approfondimento dei contenuti trattati</p> <p>predisponendo la seguente griglia di valutazione</p> <p>Punteggio da 21 a 24 – sufficiente</p> <p>Punteggio da 22 a 23 - più che sufficiente</p> <p>Punteggio da 24 a 27 - discreto</p> <p>Punteggio da 28 a 29 – buono/molto buono</p> <p>Punteggio 30 - ottimo</p>
--	---

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

ALL. 1  
di n° 2 pag.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare alla UOC Gestione Economico Finanziaria.

### CARRIERA (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.
110	Presso Enti o Aziende pubbliche nel profilo di Dirigente Amministrativo	1,000	12	mesi
111	Presso Enti o Aziende pubbliche nel profilo di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura semplice	1,000	12	mesi
112	Presso Enti o Aziende pubbliche nel profilo di Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa	1,000	12	mesi
120	Presso Enti del SSN nel profilo/ruolo amministrativo cat. Ds ovvero in qualifiche funzionali apicali corrispondenti di altre PP.AA.	1,000	12	mesi
121	Presso Enti del SSN nel profilo/ruolo amministrativo cat. D ovvero in qualifiche funzionali apicali corrispondenti di altre PP.AA.	0,500	12	mesi
122	Presso Enti o Aziende pubbliche come Dirigente in altro profilo	0,300	12	mesi
170	Servizio militare/civile in funzioni inerenti	1,000	12	mesi
171	Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,000	12	mesi
180	Presso case di cura conv. nel profilo di Dirigente Amministrativo	1,000	12	mesi
199	Servizi non valutabili	0,000	0	n.

### ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.
206	Master universitario/specializzazione in materia attinente	1,000	0	n.
212	Altra laurea NON ATTINENTE	0,125	0	n.
220	Altra laurea attinente	0,500	0	n.
230	Requisito di ammissione non valutabile	0,000	0	n.
299	Titoli accademici non valutabili	0,000	0	

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.
300	Pubblicazioni attinenti	0,010	0	n.
301	Pubblicazioni particolarmente rilevanti	0,030	0	n.
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi attinenti	0,001	0	n.
399	Pubblicazioni non valutabili	0,000	0	n.

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Unità mis.
------	--------	-------	--------	------------

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare alla UOC Gestione Economico Finanziaria.

400	Contratti atipici presso ASL/PA nel profilo (co.co.co/co.co.pro/lib.prof. ecc.)	0,200	12	mesi
410	Attività lavorativa presso privati nel profilo	0,100	12	mesi
415	Attività lavorativa presso privati (profilo NON ATTINENTE)	0,000	12	mesi
420	Borsa di studio/Attività di ricerca nel profilo	0,200	12	mesi
421	Stage/tirocini/frequenze volontarie	0,100	12	mesi
429	Servizi/attività senza indicazione di orario - non valutabile	0,000	0	
430	Docenza accademica attinente	0,010	0	n.
440	Relatore/Docente/Tutor a corsi attinenti	0,010	0	n.
450	Partecipazione a corsi attinenti	0,010	0	n.
451	Partecipazione a corsi di particolare rilevanza	0,020	0	n.
452	Partecipazione a corsi di lingua/informatica	0,001	0	n.
453	Partecipazione a corsi NON ATTINENTI	0,000	0	n.
490	Titoli vari	0,000	0	n.
499	Titoli non valutabili	0,000	0	n.

**PROVA SCRITTA**

**Busta n. 1**

- 1 – Il candidato espliciti – previo inquadramento normativo – gli elementi dell’atto amministrativo, nonché i vizi dell’atto amministrativo e i casi di nullità e annullabilità dell’atto, con i relativi effetti
- 2 - Il candidato descriva i principi contabili che regolano la redazione del bilancio di un ente pubblico come un’ASP e gli elementi essenziali della relazione sulla gestione.
- 3 – Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo – gli organi di amministrazione delle ASP.

**Busta n. 2**

- 1– Il candidato descriva – indicando le normative di riferimento – gli istituti dell’accesso, inquadrandone sinteticamente i rispettivi scopi, i soggetti interessati, i requisiti e le modalità di esercizio
- 2 - Il candidato illustri il ciclo della programmazione economica di un’ASP e spieghi le principali differenze tra bilancio di previsione pluriennale e bilancio di esercizio.
- 3 – Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo – il sistema dei controlli sulle ASP

**Busta n. 3**

- 1 - Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo - nozione, fasi e termini del procedimento amministrativo esplicitando altresì i concetti di silenzio-assenso e silenzio-rigetto.
- 2 - Il candidato illustri il ruolo della Corte dei Conti nel controllo della gestione finanziaria di un’ASP
- 3 – Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo – le competenze ed il funzionamento del Consiglio di Indirizzo della ASP

M. G. G.

S. G. G.

PROVA ESTRATTA

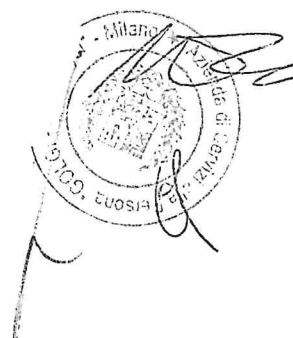
ALL. 3

**PROVA SCRITTA**

1 - Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo - nozione, fasi e termini del procedimento amministrativo esplicitando altresì i concetti di silenzio-assenso e silenzio-rigetto.

2 - Il candidato illustri il ruolo della Corte dei Conti nel controllo della gestione finanziaria di un'ASP

3 - Il candidato illustri in breve - previo inquadramento normativo - le competenze ed il funzionamento del Consiglio di Indirizzo della ASP



**PROVA PRATICA****Busta n. 1**

1 - Il candidato descriva brevemente le fasi del ciclo di fatturazione passiva in un ente pubblico.

**Busta n. 2**

1 - Il candidato descriva nel dettaglio le scritture contabili di rettifica ed integrazione da effettuarsi a chiusura d'esercizio contabile di un'ASP.

**Busta n. 3**

1 - Il candidato illustri le principali tipologie di scritture contabili di rettifica e integrazione da effettuarsi in chiusura d'esercizio contabile, ed infine proceda a classificare gli elementi attivi, riportati di seguito, nelle voci: immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni finanziarie, disponibilità, liquidità:

1. cassa 2.000
2. c/bancario 26.000
3. crediti verso clienti 40.000
4. mutui attivi 15.000
5. materiali di consumo 6.000
6. fabbricati 200.000
7. macchine e impianti 30.000
8. brevetti 2.000
9. debiti verso fornitori 30.000
10. cambiali passive 10.000
11. altri debiti a breve 500
12. mutui passivi 25.000

## PROVA ESTRATTO

Silvio Cuschi  
Alessandra Meloni

## PROVA PRATICA

Il candidato illustri le principali tipologie di scritture contabili di rettifica e integrazione da effettuarsi in chiusura d'esercizio contabile, ed infine proceda a classificare gli elementi attivi, riportati di seguito, nelle voci: immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni finanziarie, disponibilità, liquidità:

1. cassa 2.000
2. c/bancario 26.000
3. crediti verso clienti 40.000
4. mutui attivi 15.000
5. materiali di consumo 6.000
6. fabbricati 200.000
7. macchine e impianti 30.000
8. brevetti 2.000
9. debiti verso fornitori 30.000
10. cambiali passive 10.000
11. altri debiti a breve 500
12. mutui passivi 25.000

