



Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”

---

Determina n. 236 del 24/10/2025

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE** Marcello Zaccaro

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: 3CIME TECHNOLOGY – ACQUISTO DI SERVER ENTRY-LEVEL PER LA SOSTITUZIONE DI HARDWARE OBSOLETO PER LE SEDI DI VIMODRONE ED ABBIATEGRASSO.**

**IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 12.450,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).**

**CIG: B87A01C275**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/13.7

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

PER IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
CLAUDIO CARELLI  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 “*Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il responsabile della U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informatici, con nota in atti, ha comunicato la necessità di acquisto di 2 server entry-level, necessari per la sostituzione dell'hardware attualmente in uso, ormai obsoleto e non più in grado di soddisfare le esigenze operative delle sedi di Vimodrone ed Abbiategrasso.
- La suindicata U.O.C. ha individuato la seguente offerta che, per rapporto qualità/prezzo e in linea con le necessità aziendali, è considerata la più idonea:
  - **Identificativo Soluzione:** 3cime (opt6);
  - **Caratteristiche hardware:** Server xFusion modello 1288H V7 con monoprocesso Xeon Silver 4514Y (2.0GHz/16-Core/30MB/150W), 64GB di RAM due dischi da 240 GB SSD e sei dischi da 1,92TB SSD e due schede di rete dual port RJ45 da 1GbE, con 8 drive e con.;
  - **7 TeraByte di spazio storage** al netto della configurazione raid 5 e disco hot-spare. In tal modo si ottiene la continuità del servizio anche con l'eventuale rottura di 2 dischi;
  - **Costo totale:** 12.450,00 Euro (IVA esclusa);
  - **Garanzia e supporto:** 36 mesi di assistenza 5x9 NBD del produttore.
- si è proceduto ad effettuare l'ordine sul portale MePa, per un importo complessivo di € 12.450,00 (oltre IVA di legge);

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di affidare con ordine diretto n. **8723142** la fornitura di 2 server entry-level occorrenti all'Azienda alla società 3CIME TECHNOLOGY (C.F./ P. Iva 02817851203) con sede legale in Via di Corticella 89-2 - 40128 – Bologna (BO), per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel responsabile della UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informatici;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento riferito all'anno 2025 per l'importo di € 15.189,00 (IVA inclusa), di cui € 12.450,00 a titolo di importo imponibile ed €

2.739,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile U.O.C. Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240006	Macchine ufficio elettroniche	2025	12.450,00 €	2.739,00 €	15.189,00 €	2025-238	CENTRALE

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla U.O.C. Pianificazione, Controllo e Sistemi Informatici, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240006	Macchine ufficio elettroniche	2025	12.450,00 €	2.739,00 €	15.189,00 €	2025-238	CENTRALE

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 08 Ottobre 2025

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)