

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Nazionalità

Sara Maria Barbara Perego
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 16-5-2024 ad oggi)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore UOC Servizi Tecnici e Manutenzioni

Azienda Pubblica - ASP GOLGI -REDAELLI - Via Bartolomeo d'Alviano 78 - Milano
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato

Gestione Tecnica del Patrimonio Istituzionale e Patrimonio Disponibile

Patrimonio Istituzionale

Gestione tecnica del patrimonio Strumentale dell'Azienda ASP Golgi-Redaelli che eroga servizi Sociosanitari, Riabilitativi (R.S.A - Residenze Sanitarie Assistenziali - IDR/Cure Intermedie - Istituto di Riabilitazione), per un totale di 1312 posti letto, oltre Servizi Specialistici e Poliambulatori, e relativi impianti tecnologici delle tre sedi:

- Milano - 80.000 mq - posti letto 576
- Abbiategrasso - 57.000 mq -posti letto 287
- Vimodrone - 25.000 mq- posti letto 449

Patrimonio Disponibile

Gestione tecnica del patrimonio Immobiliare dell'ASP, costituito da 11 stabili cielo terra in Milano e Abbiategrasso ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 400 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 30 fondi agricoli e relative rogge di pertinenza, siti in vari comuni limitrofi a Milano, e nelle provincie di Pavia per un totale di circa 1.600 ha (pari a 26.000. pertiche milanesi).

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

Gestione delle manutenzioni (edile, impiantistiche tecniche) nelle strutture aziendali e delle manutenzioni delle attrezzature, eseguite sia tramite proprio personale, che tramite appalti a fornitori esterni, compresa la relativa gestione amministrativa (ordini, benessere e liquidazione delle fatture) per un valore di € 8.148.815,78

- *Programmazione annuale dei lavori e manutenzioni da realizzare, secondo un piano che ne definisca le priorità sia operative che economiche;*
- *Predisposizione proposta piano triennale dei lavori e definizione dei relativi quadri economici degli interventi;*
- *Gestione tecnico-amministrativa e adempimenti di legge in materia edilizia, impiantistica strutturale di tutti gli immobili aziendali;*
- *Predisposizione della documentazione Tecnica per ottenimento e mantenimento delle autorizzazioni secondo i requisiti Tecnici Strutturali di accreditamento delle UDO in collaborazione con la Direzione Sanitaria e il Servizio Accreditamento;*
- *Predisposizione degli atti tecnici e di progetto preliminari per gli appalti di lavori e Servizi Tecnici di manutenzioni nonché degli atti relativi ad incarichi esterni di progettazione, direzione lavori, accatastamenti verifica dei progetti,*

collaudo/re golare esecuzione degli interventi realizzati etc. (l'espletamento delle relative procedure di gara, svolto dalla UOC Appalti e Acquisti fino alla stipula del contratto);

- *Assunzione diretta delle funzioni di RUP ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di lavori e manutenzioni.*
- *Espletamento di attività tecniche preliminari alle visite e/o verifiche ispettive su impianti e strutture da parte degli organi istituzionali preposti;*
- *Svolgimento di attività di accertamento e controllo anche mediante ditte esterne all'uopo incaricate per verifiche periodiche previste dal vigente regime giuridico nel campo della prevenzione per la sicurezza degli impianti e delle attrezzature in luoghi di vita e di lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;*
- *Svolgimento di attività di costante verifica del corretto funzionamento degli impianti finalizzati alla sicurezza globale dell'impiantistica nei luoghi di vita e di lavoro al fine dell'applicazione normativa vigente anche mediante ditte esterne all'uopo incaricate;*
- *Supporto Tecnico alla Direzione Socio Sanitaria di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione, per parere in caso di acquisto/spostamenti di apparecchiature elettromedicali, relativamente agli aspetti tecnici relativi all'impiantistica esistente;*
- *Gestione del personale Tecnico e manutentori interni;*
- *Gestione interventi manutentivi di tipo, ordinario, programmato, su chiamata oltre manutenzioni straordinarie di adeguamento e ammodernamento (edile, impiantistiche, tecniche) nelle strutture aziendali, eseguite sia tramite il proprio personale, che tramite appalti, compresa la relativa gestione Tecnico amministrativa (ordini di servizio, redazione della relativa contabilità, benessere alla liquidazione delle fatture);*

in ordine al patrimonio immobiliare da reddito, in collaborazione con Servizio Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile:

- *Gestione tecnica delle attività di accatastamento/variazione catastale di tutte le unità immobiliari e dei cespiti agrari, compresi i frazionamenti anche mediante professionisti esterni all'uopo incaricati, se non di competenza del conduttore /affittuario (l'espletamento delle relative procedure di gara, svolto dalla UOC Appalti e Acquisti fino alla stipula del contratto);*
- *Svolgimento delle istruttorie tecniche preliminari finalizzate alla stipula di concessioni (utenze irrigue, attraversamenti etc.) a privati ed Enti, contratti di affitto agrario, di locazione urbana (per nuova locazione, rinnovo, variazione, subentro e cambio unità immobiliare), compresi il rilascio ai conduttori/affittuari di autorizzazioni da parte della proprietà all'esecuzione di lavori dei cespiti in locazione/affittati;*
- *Svolgimento di sopralluoghi a carattere tecnico, per l'individuazione di necessità manutentive sia degli stabili civili che delle singole unità immobiliari, nonché dei fondi rustici facenti parte del patrimonio agrario, destinato alla locazione/affitto. Consegna e ripresa in carico dei cespiti dati in locazione/affitto, mediante redazione di appositi verbali ove viene preso atto dello stato manutentivo e di conformità urbanistico catastale e degli impianti;*
- *Gestione, di tutte le attività manutentive, anche d'urgenza, con assunzione di responsabilità diretta, relativamente alle unità immobiliari afferenti al patrimonio da reddito, se non già di competenza del conduttore;*
- *Gestione tecnica propedeutica e successiva, finalizzata a garantire il buon esito di alienazioni, locazioni, rinnovi contrattuali, convenzioni etc., anche mediante interventi di carattere logistico e manutentivo (edile -impiantistico);*
- *Gestione dell'iter tecnico-amministrativo secondo Regolamento Aziendale per l'affidamento di incarichi esterni di perizie estimative dei beni immobiliari e redazione dei Disciplinari di incarico (l'espletamento delle relative procedure di gara, svolto dalla UOC Appalti e Acquisti fino alla stipula del contratto);*
- *Redazione di note tecniche e supporto documentale anche di tipo planimetrico, relativo a bandi di locazione/alienazione/manifestazioni di interesse etc.*

- *Ruolo di **Energy Manager** aziendale*
- *Incombenti specifici di connessi alla normativa in materia di trasparenza, lotta alla corruzione, privacy e tutela dei dati.*

• **Date (dal 15-3-2022 al 15-5-2024)**

Direttore UOC Area Tecnico - Patrimoniale

al quale afferiscono il Servizi Tecnico Patrimonio Istituzionale ed il Servizio Amministrativo e Tecnico Patrimonio da Reddito

- Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - ASP IMMES e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione Patrimonio Istituzionale e Patrimonio da Reddito:

Patrimonio Istituzionale

Gestione tecnica del patrimonio Strumentale dell’Azienda ASP IMMES e PAT, comprendente fabbricati e relativi impianti tecnologici. Il Pio Albergo Trivulzio di Milano, di circa n. 1.000 posti letto (60.0000 mq circa di superficie), eroga servizi Sociosanitari, Riabilitativi (R.S.A - Residenze Sanitarie Assistenziali - IDR/Cure Intermedie - Istituto di Riabilitazione), Servizi Specialistici e Poliambulatori.

Le medesime funzioni vengono svolte anche per gli istituti decentrati minori, facenti sempre parte dell’Azienda ASP IMMES e PAT:

- Istituto FRISIA di Merate (LC), di circa n. 274 posti letto
- Istituto PRINCIPESSA JOLANDA Milano, di circa n. 95 posti letto

Oltre le succiate strutture, il Dirigente Tecnico, segue l’Istituto Martinitt e Stelline con le relative Comunità Alloggio distribuite sul territorio milanese ed interland, dove vengono erogati Servizi per minori.

ATTIVITA’ CONNESSE A RUOLO

- Responsabile Unico del Procedimento e gestione degli Appalti di nuove realizzazioni/ristrutturazioni di manutenzioni ordinarie e straordinarie opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici, gruppi elettrogeni), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche e CDZ - Servizi di bonifiche, Apparecchiature Elettromedicali, nonché per le forniture di materiale tecnico per le maestranze interne, per un valore di circa € 11 milioni.
- Gestione e coordinamento del personale – monitoraggio del budget annuale di competenza.
- Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d’Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura. Predisposizione documentazione tecnica finalizzata agli accreditamenti definitivi.
- Responsabile ufficio progettazione, nonché dei progetti affidati in outsourcing– Responsabile per l’Osservatorio dei Lavori Pubblici.

Patrimonio da Reddito

Gestione Tecnico Amministrativa del patrimonio Immobiliare dell’Ente, costituito da 46 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.300 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli siti in vari comuni limitrofi a Milano, Lodi e Cremona per un totale di circa 1.600 ha (pari a 25.667. pertiche milanesi) per un valore di € 500 milioni.

ATTIVITA’ CONNESSE A RUOLO

- Responsabile Unico del Procedimento per la gestione dei vari Appalti di Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche - Servizi di bonifiche Ambientali, per un valore di circa € 6 milioni;
- Gestione e coordinamento del personale Tecnico ed Amministrativo– monitoraggio del

budget annuale di competenza;

- Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura;
- Gestione delle locazioni di 1.300 contratti ad uso abitativo, commerciale ed agrario, ripartizione delle spese, preventivi e consuntivi spesa, bollettazione, gestione contabile patrimoniale, recupero dei crediti, gestione delle tasse di competenza della proprietà, conto economico patrimoniale;
- Gestione dei Bandi pubblici ai fini dell'assegnazione delle unità abitative e commerciali da locare e connesse trattative con le organizzazioni sindacali e/o con le organizzazioni di categoria per i contratti agrari- compiti peritali per la determinazione dei canoni con stima delle opere di natura straordinaria da eseguirsi sulle singole unità immobiliari;
- Gestione delle procedure connesse agli indennizzi assicurativi conduttori/Ente a seguito di aperture sinistri negli stabili;
- Organizzazione del sistema informatico per la gestione sia amministrativa che tecnica del patrimonio immobiliare, nonché Responsabile della tenuta dell'archivio tecnico immobiliare e del processo di digitalizzazione;
- Attività Tecnico Amministrative connessa all'alienazione degli immobili (Stime permutate, legati regolarizzazioni edilizie urbanistiche e catastali ed eredità);
- Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.); Studi di fattibilità per riconversione beni, Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.);
- Responsabile dei progetti affidati in outsourcing – Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• **Date (dal 16-5-2021 al 15-3-2022)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Direttore UOC Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda

per la valorizzazione del patrimonio, comprendente il Servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio da Reddito e del Servizio Tecnico Patrimonio istituzionale

Azienda Pubblica - ASP IMMES e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato

• **Date (dal 6-11-2019 al 15-5-2021)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente Tecnico - UOS Responsabile dell'Servizio Tecnico ed Amministrativo Patrimonio da Reddito

dal 1.8.2020 incarico di facenti funzioni dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda per la valorizzazione del patrimonio

Azienda Pubblica - ASP IMMES e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, costituito da 46 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.300 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli siti in vari comuni limitrofi a Milano, Lodi e Cremona per un totale di circa 1.600 ha (pari a 25.667. pertiche milanesi) per un valore di € 500 milioni.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

- Responsabile Unico del Procedimento per la gestione dei vari Appalti di Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche - Servizi di bonifiche Ambientali, per un valore di circa € 6 milioni;
- Gestione e coordinamento del personale Tecnico ed Amministrativo– monitoraggio del budget annuale di competenza;
- Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione

progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura;

- Gestione delle locazioni di 1.300 contratti ad uso abitativo, commerciale ed agrario, ripartizione delle spese, preventivi e consuntivi spesa, bollettazione, gestione contabile patrimoniale, recupero dei crediti, gestione delle tasse di competenza della proprietà, conto economico patrimoniale;
- Gestione dei Bandi pubblici ai fini dell'assegnazione delle unità abitative e commerciali da locare e connesse trattative con le organizzazioni sindacali e/o con le organizzazioni di categoria per i contratti agrari- compiti peritali per la determinazione dei canoni con stima delle opere di natura straordinaria da eseguirsi sulle singole unità immobiliari;
- Gestione delle procedure connesse agli indennizzi assicurativi conduttori/Ente a seguito di aperture sinistri negli stabili;
- Organizzazione del sistema informatico per la gestione sia amministrativa che tecnica del patrimonio immobiliare, nonché Responsabile della tenuta dell'archivio tecnico immobiliare e del processo di digitalizzazione;
- Attività Tecnico Amministrative connessa all'alienazione degli immobili (Stime permutate, legati regolarizzazioni edilizie urbanistiche e catastali ed eredità);
- Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.); Studi di fattibilità per riconversione beni, Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.);
- Responsabile dei progetti affidati in outsourcing – Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• **Date (dal 2008 al 5-11- 2019)**

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Dirigente Tecnico - UOS Responsabile Servizio Tecnico
– Patrimonio Istituzionale-**

Azienda Pubblica - ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano
Dirigente a tempo indeterminato

Gestione Patrimonio Istituzionale - Strumentale, comprendente fabbricati e relativi impianti tecnologici. L'istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano di circa n. 1.000 posti letto (60.0000 mq circa di superficie), eroga servizi Sociosanitari, Riabilitativi (R.S.A - Residenze Sanitarie Assistenziali - IDR/Cure Intermedie - Istituto di Riabilitazione), Servizi Specialistici e Poliambulatori.

Le medesime funzioni vengono svolte anche per gli istituti decentrati minori, facenti sempre parte dell'Azienda ASP IMMeS e PAT:

- Istituto FRISIA di Merate (LC), di circa n. 274 posti letto
- Istituto PRINCIPESSA JOLANDA Milano, di circa n. 95 posti letto
- RSA PINDARO Milano, di circa n. 120 posti letto

Oltre le succitate strutture, il Dirigente Tecnico, segue l'Istituto Martinitt e Stelline con le relative Comunità Alloggio distribuite sul territorio milanese ed interland, dove vengono erogati Servizi per minori.

La succitata ASP IMMeS e PAT nel suo complesso, si avvale di personale con diverse professionalità per un totale di 1.200 unità.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

- Responsabile Unico del Procedimento e relativa gestione dei vari Appalti di lavori, nuove realizzazioni/ristrutturazioni di reparti per 590 posti letto RSA e 37 posti letto IDR, presso il PAT ed altri reparti presso l'Istituto Frisia di Merate per un totale di 864 posti letto, per un valore circa di € 40 milioni, include: la ristrutturazione di un edificio di n°7 piani fuori terra e di nuova realizzazione di n. 2 palazzine con 2 due piani interrati a parcheggio comprensive di impianti tecnologici, rispettivamente di 125 e 218 posti letto RSA. Predisposizione documentazione tecnica finalizzata agli accreditamenti definitivi.
- Responsabile Unico del Procedimento e gestione degli Appalti di manutenzioni ordinarie e straordinarie opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici, gruppi elettrogeni),

Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche e CDZ - Servizi di bonifiche, Apparecchiature Elettromedicali, nonché per le forniture di materiale tecnico per le maestranze interne, per un valore di circa € 11 milioni.

- Gestione e coordinamento del personale – monitoraggio del budget annuale di competenza.
- Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura.
- Responsabile ufficio progettazione, nonché dei progetti affidati in outsourcing– Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• **Date (dal 1998 al 2008)**

Dirigente Tecnico, presso la Direzione Gestione Patrimonio da Reddito dal 2003 con funzioni vicarie del Direttore UOC

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - ASP IMMES e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano
Dirigente a Determinato

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Patrimonio Immobiliare dell'Ente, costituito da 26 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.450 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli per un totale di 1.704 ha (pari a 26.000 pertiche milanesi) per un valore di € 400 milioni.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

1) Gestione Appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria per una spesa di circa 2.600.000 €

- Opere da Capomastro e affini (idraulico elettricista, fabbro etc.)
- Opere da tinteggiatore/verniciatore;
- Ascensori (manutenzione e adeguamenti alle normative)
- Riscaldamento

In quest'ambito con funzioni di Direzione Lavori e Responsabile della sicurezza, nonché di progettista per opere straordinarie (DIA) e di valorizzazione (recupero di sottotetti);

- 2) Stime immobili per permuta ed alienazioni, legati ed eredità e stime canoni di locazione;
- 3) Adeguamenti normativi alla sicurezza degli impianti, con incarico di responsabile dell'amianto;
- 4) Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.);
- 5) Catasto - gestione dell'archivio tecnico e tenuta dell'inventario immobiliare,
- 6) Studi di fattibilità per riconversione beni,
- 7) Condoni edilizi;
- 8) Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.)
- 9) Organizzazione del sistema informatico per la gestione del patrimonio immobiliare: contratti di locazione, ripartizione delle spese, preventivi e consuntivi spesa, bollettazione, gestione contabile patrimoniale, recupero dei crediti, gestione delle tasse di competenza della proprietà, conto economico patrimoniale.

• **Date (dal 1997 al 2002)**

Collaborazione, in qualità di Giornalista Pubblicista in riviste per giovani e di settore

• Tipo di azienda o settore

Periodico Mensile MATTEL SRL

• Tipo di impiego

FREELANCE

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di articoli vari settori

• **Date (dal 1996 al 1997)**

**Collaborazione presso lo studio di Architettura
Assistente dell'Arch. Ferrari - corso di illuminotecnica alla Facoltà di Designe -
Politecnico Bovisa**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO DI ARCHITETTURA PAOLO FERRARI- Viale Coni Zugna -Milano
LIBERO PROFESSIONISTA 40 ore settimanali
Progettista per allestimenti fieristici, in particolare:
Alfa Romeo, Cavi Tasker, Sala Controllo delle Ferrovie dello Stato di Mestre, catena negozi Fotomagiche (nord Italia)
- Date (dal 1995 al 1997)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione presso ditta di progettazione arredi
OFFICE & OFFICE srl. -Via Gran Sasso - Milano
LIBERO PROFESSIONISTA 40 ore settimanali
PROGETTAZIONE E VENDITA MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO
- Date (dal 1991 al 1994)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Varie esperienze lavorative nell'ambito di Studi di Pubbliche
PR Studio Silenzi-PR Studio Fiorini-
FREELANCE Assistente Junior 20 ore Settimanali
Assistente del titolare per promuovere sulle testate giornalistiche di periodici settimanali e mensili, prodotti di designe, arredi complementi d'arredo etc.
- Date (dal 1990 al 1991)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione presso studi di ingegneria in qualità di disegnatrice
Vari Studi di Ingegneria in Milano
LIBERO PROFESSIONISTA 20 ore settimanali
Disegnatrice impianti idraulici
- Date (dal 1990 al 1991)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per Consolato Americano
Consolato Generale degli Stati Uniti d'America -Via Principe Amedeo -Milano
FREELANCE
Interprete per varie manifestazioni ed esposizioni presso l'Ente Fiera di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1987)
 - Tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Scuola Secondaria Superiore dell'Ordinamento Scolastico Statunitense
MIRA LOMA HIGH SCHOOL Sacramento California U.S.A.
5051 Steve Ave. Riverside. CA 92509
Diploma scuola superiore
- Date (1996)
 - Tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN ARCHITETTURA Indirizzo Storico e Tecnologico
"POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano

Laurea - Dottore in Architettura
- Date (1999)
 - Tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione
"POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano

ARCHITETTO Pianificatore Paesaggista e Conservatore - Iscrizione al relativo Ordine di Milano in data 5/3/2001 con il n° 12034
- Date (1999)
 - Tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Roma-,
"POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano

- Qualifica conseguita Elenco Pubblicisti n. 087214
- **Date (2001)** **Corso di Specializzazione Coordinatore Sicurezza di Cantieri Edili e Mobili D.Lgs 494/96**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano
- Qualifica conseguita Ex art. 10, corso di formazione di 120 ore
- Qualifica conseguita Abilitazione a Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- **Date (2002)** **Corso di formazione per redazione Capitolati Speciali d'Appalto**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "ASSIMPREDIL -ANCE" Via S. Maurillio 21 Milano
- Qualifica conseguita Attestato
- **Date (2005)** **Corso di formazione della durata di una settimana "Gestione delle gare per l'aggiudicazione degli appalti pubblici."**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "FORMAT srl "Corso Matteotti 12 - 10121 Torino
- Qualifica conseguita Attestato
- **Date (2005)** **Convegno organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca – La Sicurezza negli Ospedali.**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "FORMAT srl "Corso Matteotti 12 - 10121 Torino
- Qualifica conseguita Attestato
- **Date (2012)** **Corso di aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano
- Qualifica conseguita corso di formazione di 40 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- **Date (2014)** **Corso di illuminotecnica**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI MILANO" Via Solferino 17- Milano
- Qualifica conseguita corso di formazione
- Qualifica conseguita Attestato
- **Date (2016)** **Corso di Formazione riforma contratti pubblici: nuovo codice e la disciplina attuativa**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "REGIONE LOMBARDIA-PIRELLONE" Via Fabio Filzi 22 -Milano
- Qualifica conseguita corso di formazione
- Qualifica conseguita Attestato
- **Date (2016)** **Corso di aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili**
- Tipo di istituto di istruzione o formazione "POLITECNICO DI MILANO" Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano
- Qualifica conseguita corso di formazione di 40 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (2019) 	<p>Corso di criteri generali di sicurezza Antincendio e di Gestione dell'emergenza nei luoghi di Lavoro: LA BOZZA DI REVISIONE DEL D.M.10 marzo 98 "AIFES" Viale Gianluigi Bonelli, 40, 00127 Roma RM corso di formazione Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2021) 	<p>Corso di aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili "UNIONE PROFESSIONISTI - 626 SCHOOL srl" sede legale in Sinnai (CA) via Is Mitzas n. 2 corso di formazione di 40 ore Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2023) 	<p>Corso di specializzazione in PREVENZIONE INCENDI ai sensi del D.lgs 08.03.2006 N.139 e D.M. 05.08.2011 ex Legge 818/84 "ECOPLAN3" Ordine dei Periti Industriali Laureati della provincia di RC-Via Cardinale Luigi Tripepi, 3, 89123 RC corso di formazione di 120 ore Abilitazione a Tecnico Prevenzione Incendi N. MI12034A01160</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2024) 	<p>Corso Nuovo Codice dei Contratti Pubblici "P-learning "Via Rieti, 4, 25125 Brescia BS corso di formazione Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2024) 	<p>Project management - tecniche e strumenti "P-learning "Via Rieti, 4, 25125 Brescia BS corso di formazione Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2025) 	<p>Corso di aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili "P-learning "Via Rieti, 4, 25125 Brescia BS corso di formazione di 40 ore Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2025) 	<p>Correttivo 2024 al Codice dei Contratti Pubblici: analisi tecnico-giuridica e impatti operativi "P-learning "Via Rieti, 4, 25125 Brescia BS corso di formazione Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	
<p>MADRELINGUA</p>	Italiana
<p>ALTRE LINGUE</p>	Inglese - Spagnolo
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p>Inglese livello: eccellente livello: buono</p>

- Capacità di espressione orale
livello: eccellente
- Capacità di lettura
livello: buono
- Capacità di scrittura
livello: elementare
- Capacità di espressione orale
livello: elementare

Spagnolo

- livello: buono
- livello: elementare
- livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti informatici e ottima conoscenza dei principali software connessi all'attività: Auto Cad - Corel Draw - Photo Shop - Office Word – Excel- Power Point-

PATENTE O PATENTI AUTO - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano 14/01/2026

FIRMA