



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 10 del 21/01/2026

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PLASTI FOR MOBIL S.A.S. – AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN ARMADIO OCCORRENTE AL REPARTO 1B PRESSO L’ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI MILANO PER L’IMPORTO COMPLESSIVO DI € 935,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).

CIG: B9CEA1367D

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/19.8

PRATICA TRATTATA DA: Ilaria Polci

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, con nota in atti, ha richiesto di procedere all'acquisto di un nuovo armadio, occorrente al reparto 1B dell'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano, in sostituzione di quello attualmente in dotazione, il quale risulta rotto;
- la medesima UOC ha trasmesso l'offerta acquisita dalla Ditta Plasti For Mobil S.a.s. che si è resa disponibile a fornire l'attrezzatura in oggetto per un importo di € 935,00 (oltre IVA di legge);

acquisito il parere di competenza del Servizio Prevenzione e Protezione;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Plasti For Mobil S.a.s. con sede in Via Andrea Maria Ampere 121 - 20131 - Milano (MI), C.F./P.IVA n. IT01040690156, la fornitura di un armadio occorrente all'Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano, per l'importo complessivo indicato al successivo punto 3:
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'UOC Direzione Operativa degli Istituti di Milano;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo complessivo di € 1.140,70 (IVA inclusa), di cui € 935,00 a titolo di importo imponibile ed € 205,70 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240007	MOBILI E ARREDI	2025	€ 935,00	€ 205,70	€ 1.140,70	2025-3	Milano

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Direzione Operativa degli Istituti, la U.O.C. Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Milano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12240007	MOBILI E ARREDI	2025	€ 935,00	€ 205,70	€ 1.140,70	2025-3	Milano

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 07 Gennaio 2026

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)