



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 38 del 26/02/2026

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE** Marcello Zaccaro

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: ASTON UPS ENERGY S.R.L. – AUMENTO DELL’IMPORTO STIMATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 198 DEL 04/08/2023, RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI GRUPPI DI CONTINUITÀ (UPS) PRESSO GLI ISTITUTI GERIATRICI “P. REDAELLI” DI MILANO, “P. REDAELLI” DI VIMODRONE E “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO PER 24 MESI A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEL SERVIZIO DA PARTE DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO, EVENTUALMENTE RIPETIBILE PER ULTERIORI 24 MESI.**

**CIG: 99994531A9.**

**IMPORTO COMPLESSIVO: € 9.120,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2022 / VII.01.03 / 1.13.2

PRATICA TRATTATA DA: Jacopo Napolitano  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI E TRASPARENZA  
CRISTINA CALLERIO  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.  
IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA ANTONIA AMBROGETTI  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 *“Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;

**richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 198 del 04/08/2023, con la quale questa Azienda ha proceduto all'affidamento, alla ditta ASTON UPS ENERGY S.r.l., del servizio di manutenzione dei gruppi di continuità (UPS) presso gli Istituti Geriatrici “P. Redaelli” di Milano, “P. Redaelli” di Vimodrone e “C. Golgi” di Abbiategrasso per 24 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, eventualmente ripetibile per ulteriori 24 mesi, per l'importo complessivo di € 45.600,00 (oltre IVA di legge);

**richiamata altresì** la Determinazione Dirigenziale n. 192 del 03/09/2025, con la quale questa Azienda ha affidato la ripetizione del contratto per il servizio sopra citato alla suddetta ditta per l'importo complessivo di spesa pari a € 13.500,00 (oltre IVA di legge) di cui € 300,00 per oneri della sicurezza, nonché € 9.300,00 (oltre IVA di legge) di cui € 300,00 per oneri della sicurezza, per eventuali interventi di manutenzione straordinaria, già imputato con la Determinazione Dirigenziale n. 198 del 04/08/2023;

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- l'U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, con nota in atti del 30 gennaio 2026, ha segnalato che, a seguito delle verifiche manutentive effettuate, si è reso necessario provvedere ad eseguire una serie di attività finalizzate al ripristino funzionale e di sicurezza degli UPS installati presso i tre Istituti Geriatrici;
- in relazione a quanto sopra, la citata U.O.C. ha comunicato che, per assicurare la copertura economica relativa al ripristino sopra citato, risulta necessario procedere all'integrazione di € 9.120,00 (oltre IVA di legge) della somma sopra indicata;

**ritenuto** di aumentare l'importo previsto con la Determinazione citata, che rientra nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio.

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere ad aumentare, facendo ricorso al quinto d'obbligo contrattuale, la somma stanziata con la Determinazione dirigenziale n. 198 del 04/08/2023 in favore della ditta ASTON UPS ENERGY S.r.l. (C.F./P.IVA n. 04175040262), con sede legale in Viale Milanofiori, Edificio A, Scala 13 – 20090 Assago (MI), per il servizio di manutenzione dei gruppi di continuità (UPS) presso gli Istituti Geriatrici amministrati, per 24 mesi a decorrere dalla data di consegna del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, eventualmente ripetibili per ulteriori 24 mesi;

2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 11.126,40 (IVA inclusa), di cui € 9.120,00 a titolo di importo imponibile ed € 2.006,40 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile U.O.C. Economico Finanziaria come di seguito specificato:

| conto<br>CO.GE. | Descrizione<br>conto | Anno | Importo<br>Imponibile | IVA<br>al 22% | Importo<br>IVA<br>compresa | N°<br>Impegno | SEDE          |
|-----------------|----------------------|------|-----------------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|
| 40711037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 2,827,20            | € 621,98      | € 3.449,18                 | 2026-38_1     | Milano        |
| 40712037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 2.462,40            | € 541,73      | € 3.004,13                 | 2026-38_2     | Vimodrone     |
| 40712037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 3.830,40            | € 842,69      | € 4.673,09                 | 2026-38_3     | Abbiategrosso |

3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla U.O.C. Servizi Tecnici e Manutenzioni, l'U.O.C. Economico Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
U.O.C. SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI  
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA  
U.O.C. DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DATORE DI LAVORO

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

| conto<br>CO.GE. | Descrizione<br>conto | Anno | Importo<br>Imponibile | IVA<br>al 22% | Importo<br>IVA<br>compresa | N°<br>Impegno | SEDE          |
|-----------------|----------------------|------|-----------------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|
| 40711037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 2,827,20            | € 621,98      | € 3.449,18                 | 2026-38_1     | Milano        |
| 40712037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 2.462,40            | € 541,73      | € 3.004,13                 | 2026-38_2     | Vimodrone     |
| 40712037        | MANUT.<br>ALTRI IMP. | 2026 | € 3.830,40            | € 842,69      | € 4.673,09                 | 2026-38_3     | Abbiategrosso |

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 17 Febbraio 2026

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Giuseppa Delfino  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)