



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO PUBBLICO  
DI  
MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3  
POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - APSF (ex cat. D).**

Determina del Direttore Generale n. 51 del 24.02.2026

**ART. 1 – AVVISO DI MOBILITA'**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – APSF – (ex cat. D).

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, alla data di scadenza dell'avviso, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso Aziende o Enti Pubblici del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001, comprese le A.S.P., con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - APSF;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui all'avviso, accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.

**Non possono essere ammessi alla selezione di cui trattasi:**

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione/mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei predetti requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

### ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riconosciuto è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità per il profilo di cui all'avviso.

### ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano

**entro e non oltre le ore 12:30 del 26 marzo 2026**

30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul portale del Reclutamento - INPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzata al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. La busta dovrà indicare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere*".
- mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it), allegando tutta la documentazione richiesta dalla presente procedura.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all'avviso (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente avviso da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi U.O.C. Gestione Risorse Umane al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

## ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- Eventuale decreto di equipollenza per titolo conseguito all'estero;
- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro)

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, che riporti con precisione le esperienze professionali chieste dall'avviso all'art. 2 – REQUISITI RICHIESTI. Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia del documento di identità.

La mancata apposizione della firma sulla domanda e sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

## ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione effettua la valutazione, ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, tenuto conto delle necessarie competenze acquisite dal candidato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per curriculum
- 70 punti per il colloquio

La valutazione terrà conto della pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito; titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda; conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 49/70.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni, dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

**Tutte le informazioni relative ai candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva, unitamente alla convocazione al colloquio, verranno pubblicate esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) – selezione e concorsi. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La convocazione al colloquio, con indicazione del giorno e della sede, verrà pubblicata almeno 20 (venti) prima dell'espletamento. Pertanto i candidati ammessi alla prova sono invitati a presentarsi nel giorno ed orario indicato nel calendario pubblicato, senza attendere ulteriore comunicazione scritta.

Sarà pertanto cura dei candidati stessi consultare il sito istituzionale dell'Azienda per prendere visione di eventuali comunicazioni pubblicate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

## ART. 8 - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, al termine della procedura selettiva, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli la votazione conseguita al colloquio tenendo conto che:

- a parità di merito le categorie che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della Legge 15.5.1997 n. 127;  
- nel caso in cui due o più candidati conseguano il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale, affissa all'Albo dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità, qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

## **ART. 9 - ATTRIBUZIONE DEL POSTO PER MOBILITA' E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione via PEC o e – mail se indicati nella domanda di partecipazione.

La data di trasferimento verrà individuata nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente in materia. Il trasferimento non comporta l'automatico riconoscimento degli incarichi attribuiti al dipendente dall'Azienda di provenienza.

In caso di mancato riscontro, secondo le modalità indicate nella comunicazione, entro il termine fissato il vincitore si intenderà rinunciatario.

In caso di accettazione il vincitore sarà invitato a presentarsi presso gli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per completare la procedura di trasferimento nonché per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Il trasferimento del vincitore è subordinato all'accertamento dell'incondizionata idoneità psico-fisica per il posto di cui al presente avviso.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di anticipata risoluzione del contratto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore dell'avviso di mobilità e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'A.S.P. Golgi-Redaelli per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'accettazione, la rinuncia, e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente avviso devono essere comunicate tempestivamente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finali, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) - selezioni e concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso. L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso. Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'attribuzione del posto, a seguito dell'esito della procedura selettiva, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 12 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano, 24.02.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Maria Antonia AMBROGETTI

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara MILLIACCIO