



Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI-REDAELLI”**

---

Determina n. 94 del 20/04/2026

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE** Marcello Zaccaro

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: PIERGIORGIO FRASSATI S.P.A. – RIPETIZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETÀ DELL’AZIENDA SITI NEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO, PERIODO 01/05/2026 - 30/04/2027.**

**IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 18.300,00 (OLTRE IVA DI LEGGE) GIÀ IMPUTATO CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 125 DEL 12/06/2025.**

**CIG: B715C56861**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/44.3

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI

MARCELLO ZACCARO

(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## **IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI**

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- *il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";*

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 12/06/2025 questa Azienda ha affidato alla Ditta Piergiorgio Frassati S.p.a. il servizio di pulizia e di raccolta differenziata dei rifiuti presso gli stabili civili di proprietà dell'Azienda siti nel Comune di Abbiategrasso, relativamente al periodo 01/05/2025 - 30/04/2026, eventualmente ripetibile per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo di spesa stimato di € 36.600,00 (oltre IVA di legge);
- con nota in atti, il Responsabile del Servizio Gestione e Valorizzazione del Patrimonio disponibile, ha richiesto di procedere alla ripetizione contrattuale alla Ditta in questione, comunicando contestualmente parere positivo riguardo al servizio reso dalla stessa;

**ritenuto** opportuno avvalersi della facoltà prevista di ripetizione contrattuale per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni prestazionali ed economiche;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere alla ripetizione, alla Ditta **PIERGIORGIO FRASSATI S.p.a.**, con sede in Milano, Via Primaticcio n. 162 - C.F. e P. Iva 10070450969 -, del servizio di pulizia e di raccolta differenziata dei rifiuti presso gli stabili di proprietà dell'Azienda siti nel Comune di Abbiategrasso, per il periodo 01/05/2026 - 30/04/2027, alle medesime condizioni prestazionali ed economiche, per un importo complessivo di spesa di € 18.300,00 (oltre IVA di legge), già imputato con la Determinazione Dirigenziale n. 115 del 12/06/2025;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della Servizio Gestione e Valorizzazione patrimonio disponibile;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOC, la UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
4. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ  
SERVIZIO GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Abbiategrasso

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**

(Firmato digitalmente)