

## Curriculum Vitae

Nome e Cognome

PAOLO FOSSATI

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### FORMAZIONE & COACHING

##### 2026-2015 **Organizzazione e conduzione corsi nella Pubblica Amministrazione sui temi:**

- Comunicazione efficace per il personale della P.A. a contatto diretto con l'utenza, allo sportello e al telefono (anche per Ispettori e Agenti di Polizia Locale).
- URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico: organizzazione e comunicazione.
- Scrittura efficace nelle risposte al cittadino via posta elettronica.
- Gestione del conflitto tra colleghi.
- Leadership per dirigenti pubblici: organizzare il lavoro e gestire i collaboratori.
- Team: lavorare trasversalmente per ottenere il meglio dai singoli e dal gruppo.
- Il Metodo Toyota nella P.A.: la Lean Organization per un sistema snello e efficiente.
- Riorganizzare l'Ente pubblico: gestire il cambiamento individuale e collettivo.
- Metodo e pratica per prendere decisioni individuali e collettive.
- Le mappe del pensiero creativo: fare sintesi, generare nuove idee e comporre le controversie.
- Linguaggio del corpo.
- Public speaking: tecniche e pratica.

##### **Affiancamento:**

- Percorsi di coaching individuali e personalizzati.
- Valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini dei candidati in fase di reclutamento (Decreto PNRR-2).

##### **CORSI EROGATI A:**

Enti Locali, Comuni  
Enti Locali, Città Metropolitane  
Regioni  
Università (personale amministrativo)  
Università (studenti)  
Camere di Commercio  
INPS  
ARPA  
MISE

#### IN AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

<b>Dal 2020</b>	<b>Libero professionista</b>
<b>2019-2010</b>	<b>Direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di Ente Locale</b>
<b>2019-2006</b>	<b>Dipendente di Ente Locale</b>
<b>2006-2004</b>	<b>Pratica legale presso Ufficio Avvocatura di Ente Locale</b>

#### IN AMBITO GIORNALISTICO

<b>2011-1997</b>	<b>Giornalista</b>
<b>2000</b>	<b>Iscrizione albo dei giornalisti</b> Sezione pubblicisti

## Curriculum Vitae

### ISTRUZIONE & FORMAZIONE

2022-1992

**Master**

Leadership Principles, Certificate Course (Harvard Business School Online)  
Leadership and Empowerment (BS del Sole 24 ORE)  
Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego (School of Management)  
Coaching  
Programmazione Neuro Linguistica

**Corsi di formazione**

Psicologia comportamentale  
Ipnosi dinamica  
Comunicazione in azienda e gestione del tempo  
Public Speaking  
Memoria prodigiosa e lettura rapida  
Meditazione

2003

**Laurea in Giurisprudenza**

1996

**Diploma di maturità scientifica**

### COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre** Italiano

**Lingua straniera** Inglese

**Competenze comunicative** Competenze comunicative scritte, maturate in virtù dell'esperienza giornalistica.

**Competenze professionali** Competenze divulgative, maturate nella conduzione di workshop nella Pubblica Amministrazione sulle Soft Skills e sulle tematiche afferenti all'organizzazione del lavoro.

**Patente di guida** B

### DATI PERSONALI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Torino, 1° marzo 2026

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Torino, 1° marzo 2026