Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 74 del 18.03.2024
(**variazioni su IBAN e Istituto di credito Tesoriere apportate il 20.04.2026*)

Corrispettivi a carico di terzi per rimborso spese sostenute dall'Azienda

Diritti di visura, ricerca e riproduzione *per: richiesta di accesso; duplicazione di documenti già rilasciati; rilascio di documenti diversi su richiesta*

- Spese di visura	
- per documenti cartacei o in formato elettronico	€ 0,10 a pagina € 1,00 a pagina, se la visura presupponga la copertura di dati personali
- Spese di ricerca:	
- per documenti immediatamente disponibili presso l'ufficio	€ 1.50
- in tutti gli altri casi: per ogni ora o frazione di ora effettivamente impiegata	€ 20,00
- Spese di riproduzione	
- costo di ogni fotocopia formato UNI A4	€ 0,25
- costo di ogni fotocopia formato UNI A3	€ 0,50
- costo qualora necessiti la copertura di dati personali per il rispetto del Codice della Privacy	€ 1,00 a pagina
- costo di documento ricavato da memoria informatica	€ 0,25 a pagina
- planimetrie e simili	€ 1,00 ogni porzione di formato pari a A4
- cartelle cliniche *oltre costi eventuali immagini radiologiche	€ 0,20 ogni facciata
- Spese di notifica ai controinteressati	€ 10,00 per ogni notifica (comprensivi di spese postali e amministrative)

Spese per copie conformi all'originale/autenticate

Il rilascio di documenti in copia conforme all'originale comporta la maggiorazione del 50% degli importi richiesti, nonché il costo - a carico del richiedente - relativo all'imposta di bollo, secondo le tariffe vigenti.
Non sono soggetti a bollo le copie di cartelle cliniche e i documenti relativi al personale ancorché rilasciati in copia conforme all'originale.

Spese per richieste diverse (oltre diritti di ricerca come sopra, se dovuti)

rilascio di ricevuta di documenti in arrivo	
- costo di ogni fotocopia formato A4	€ 0,25
- costo di ogni fotocopia formato A3	€ 0,50
rilascio di atti di gara	
- su supporto informatico (ogni CD)	€ 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di lavori € 30,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di fornitura beni/servizi € 50,00 (oltre IVA, se dovuta) per gare di alienazione cespiti immobiliari
- su supporto cartaceo	€ 0,25 ogni fotocopia formato A4 € 0,50 ogni fotocopia formato A3
- elaborati grafici su supporto cartaceo	€ 1,00 ogni porzione pari a formato A4
rilascio di certificazioni/attestati /dichiarazioni di degenza	€ 1,00 (oltre IVA, se dovuta) oltre il primo
consegna, riproduzione o duplicazione immagini radiologiche	€ 15,00 ogni CD (oltre IVA se dovuta)
assistenza tecnica su appuntamento	
- sopralluoghi (se non obbligatori e/o in orari programmati dall'Azienda)	€ 60,00 su fondi rustici/immobili extraurbani € 30,00 su immobili urbani
- consegna/restituzione unità immobiliari	€ 30,00 per mancata presenza agli appuntamenti concordati

Spese contrattuali

contratti di lavori, forniture di beni e servizi	
- costo per formazione atto (contratto)	€ 60,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo elaborati grafici	
- su supporto cartaceo (ogni foglio)	€ 5,00 (oltre IVA, se dovuta)
- su supporto informatico (ogni CD)	€ 15,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
contratti di locazione urbana	
- costo per formazione atto a fini abitativi o diversi	€ 30,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per formazione atto uso box/posto macchina-moto	€ 15,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
contratti di affitto fondi rustici	
- costo per formazione atto	€ 100,00 + € 2,00 per ogni pag. oltre la quarta (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
contratti di concessione	
- costo per formazione atto	Da € 30 a € 50,00 (oltre IVA, se dovuta)
- costo per valori bollati	€ secondo tariffe vigenti
registrazione contratti	€ secondo tariffe vigenti

Spese per inoltro documentazione tramite e.mail/posta elettronica certificata (PEC)/servizio postale

La documentazione, se non ritirata in loco, su richiesta può essere inoltrata alle seguenti condizioni:

- versamento anticipato - alla Tesoreria dell'Azienda in Milano, via B. D'Alviano, 78 o presso una qualsiasi filiale di **BPER Banca SpA**, o effettuazione di bonifico bancario cod. IBAN **IT49U0538701618000049075769**, indicando la causale: "richiesta documentazione" - dell'importo definito dagli uffici secondo le singole tariffe di cui sopra, **maggiorato delle spese amministrative** legate alla trasmissione, come segue:
  - **€ 5,00** per una trasmissione
  - **€ 10.00** per più trasmissioni
- pagamento delle spese di spedizione, se effettuata per il tramite del servizio postale (via posta ordinaria, celere, raccomandata etc.)
- presentazione preventiva all'Azienda di documentazione atta a comprovare l'avvenuto pagamento (ricevuta rilasciata dal Tesoriere, ovvero copia del bonifico effettuato)