

**Curriculum Vitae
Europass**

ROMINA LEONE

Informazioni personali

INDIRIZZO

CELLULARE

E-MAIL
PEC

NATA

ALBO/COLLEGGIO

PATENTE

Esperienza professionale

- Dal 2022 ad oggi INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DI UNITA' ASSISTENZIALE - COORDINAMENTO- assegnato da Selezione Interna, presso il reparto di Cure Intermedie SPECIALISTICA sede ABBIATEGRASSO
- Da Gennaio 2020 al 2022 Incarico di COORDINAMENTO presso il reparto di Cure Intermedie GENERALE GERIATRICA e MANTENIMENTO
- Dal 2008 al 2019 come profilo professionale come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, presso la sede di ABBIATEGRASSO
- Dal 2006 al 2008 INFERMIERE sul TERRITORIO presso il Servizio ADI dell'azienda sede ABBIATEGRASSO
- Il 01/03/1999 vincitrice di concorso presso la nostra azienda, a tempo Indeterminato come profilo d'Infermiere Professionale, assegnata alla Sede di ABBIATEGRASSO
- Dal 16/03/1998 assunta a tempo determinato dalla nostra azienda, Ruolo d'Infermiere Professionale, assegnata nei reparti di Riabilitazione sede ABBIATEGRASSO
- Da febbraio 1996 al 15/03/1998 come Infermiere collaboratore di Cooperativa ALFA SETTE di Milano, ho lavorato nei reparti di RSA e Riabilitazione della nostra Azienda
- Da Agosto 1995 ha inizio la mia esperienza lavorativa come Infermiera sul territorio di Trezzano S/N, come collaboratrice della Cooperativa Centro Servizi di Corsico in seguito da ottobre 1995 fui assegnata ai reparti di RSA della nostra Azienda sede ABBIATEGRASSO

Istruzione e Formazione

- IL 27/09/2017 conseguito il Titolo di MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE, presso UNIVERSITA' CARLO CATTANEO -LIUC- località CASTELLANZA (VA)
- 11/07/2003 conseguito il DIPLOMA DI ATTIVITA' SOCIALI - SPECIALIZZAZIONE DIRIGENTE DI COMUNITA', presso L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CAIO PLINIO SECONDO località COMO
- IL 30/06/1995 conseguito il DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE, presso la scuola per Infermieri Professionali Azienda U.S.S.L.- AMBITO TERRITORIALE N. 35 MAGENTA
- Negli a.s. 1990/91 e 1991/92 effettuato biennio all'Istituto Professionale di stato per i Servizi Commerciali B: ORIANI sede Abbiategrasso

Competenze relazionali Ottime capacità di comunicazione con il team, la direzione e i familiari dei pazienti
Abilità di ascolto, comunicazione e atteggiamento cordiali con pazienti, familiari, collaboratori e con i vari servizi dell'azienda (uffici, magazzini, manutenzione....)
Leadership collaborativa orientata al coinvolgimento e alla motivazione del personale
Gestione dei conflitti interni e promozione del dialogo costruttivo
Ascolto attivo e supporto al personale nei momenti di criticità e cambiamento
Adattabilità al lavoro in equipe multidisciplinare
Mediazione tra esigenze assistenziali, organizzative e umane
Importante è comunicare, confrontarsi, essenziale il passaggio di consegna
La mia strategia: Disponibilità- Ascolto- Collaborazione

Capacità e competenze tecniche e organizzative Pianificazione e gestione delle attività assistenziali nel rispetto degli standard di qualità
Organizzazione dei turni e gestione delle risorse umane e materiali
Supervisione e monitoraggio delle attività infermieristiche e assistenziali
Capacità di gestione delle priorità e delle urgenze
Autonomia operativa nelle attività di coordinamento
Gestione della documentazione clinico - assistenziale e degli adempimenti normativi
Collaborazione con la direzione sanitaria per l'implementazione e la diffusione di protocolli e procedure operative e nel controllo dell'applicazione corretta delle procedure operative da parte del personale di reparto
Supporto agli operatori nella corretta esecuzione delle attività secondo le procedure aziendali
Supporto nella formazione e nell'aggiornamento del personale
Utilizzo di software gestionali per la programmazione del personale e della cartella clinica elettronica
Appartenente al gruppo aziendale per l'autocontrollo dei FASAS delle cure intermedie, indicatore richiesto per l'accreditamento.

Capacità di problem solving Individuazione e gestione rapida delle criticità organizzative e assistenziali
 Analisi dei problemi con approccio metodico orientato alla soluzione
 Capacità di prendere decisioni rapide e appropriate in contesti d'emergenza
 Adattamento delle risorse disponibili in base alle necessità operative assistenziali
 Approccio produttivo alla gestione dei problemi ed imprevisti quotidiani

Capacità di team building Esperienza nella creazione di un clima collaborativo all'interno del team di reparto
 Promozione della motivazione e del coinvolgimento del personale di reparto
 Gestione costruttiva dei conflitti e valorizzazione delle competenze individuali

Conoscenze digitali Utilizzo dei seguenti sistemi operativi: Windows di Microsoft e MacOs di Macintosh
 Utilizzo di Office automatico: Word, Excel, Power Point
 Utilizzo di Internet e Posta Elettronica

Conoscenza Lingua Straniera

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Formazione ECM
2022/2025**

- 30/10/2025 e 06/11/2025 Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie - ASP Golgi Redaelli, Milano
- 17/10/2025 L'Impatto dei modelli person centred care sulla qualità di vita e benessere delle persone anziane - Convegno Agire, Milano
- 20/09/2025 XXXII Giornata Mondiale dell'Alzheimer - ASP Golgi Redaelli, Milano
- 08/05/2025 Il Middle Management: valorizzazione del ruolo e dinamiche di gestione - Azienda ASP Golgi Redaelli . Milano
- 18/03/2025 BLS D Rianimazione Cardiopolmonare precoce e Defibrillazione - ASP Golgi Redaelli, Abbiategrasso
- 10/06/2024 Infezioni Correlate all'assistenza, antimicrobial stewardship, prevenzione e gestione delle sepsi - Azienda ASP Golgi Redaelli, Milano
- 15/05/2024 Gestione Clinica ed aspetti etici nelle emergenze in ambito geriatrico - Azienda ASP Golgi Redaelli, Milano
- 13/03/2024 La metodologia Gentle Care: una modalità di cura per la persona con demenza - ASP Golgi Redaelli, Abbiategrasso
- 08/11/2023 BLS D Rianimazione Cardio polmonare precoce e defibrillazione - ASP Golgi Redaelli, Abbiategrasso
- 07/11/2023 Gestione della Malnutrizione: disagi e corretta alimentazione in ambito geriatrico - ASP Golgi Redaelli, Milano
- 07/06/2022 Power Training Srl Corso per Preposto - Milano
- 28/10/2022 Formazione ISO 9001 2015 nell'ambito ASP Golgi Redaelli - Milano
- 05/12/2025 Gestione del Rischio Clinico in Ambito Socio Sanitario - ASP Golgi Redaelli, Milano
- 28/12/2022 Paura, panico e contagio nella relazione tra operatore sanitario e paziente adulto - FNOPI evento formativo Provider Zading
- 29/12/2022 Tutto sui vaccini anti Covid-19 - FNOPI evento formativo Provider Zading
- 29/12/2022 ECA, etnie, culture e assistenza - FNOPI evento formativo Provider Zading
- 29/12/2022 La sicurezza dei vaccini anti-Covid-19 principi di vaccinazione e vigilanza - FNOPI evento formativo Provider Zading
- 30/12/2022 La simulazione in infermieristica: introduzione ed elementi generali - FNOPI evento formativo provider Zading.

Allegati

Copia Titolo di Master 1° Livello MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)"

Firma

Romina Leone