Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI – REDAELLI"

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Servizio Formazione

TIPOLOGIA del PROCEDIMENTO **Iscrizione all'Albo Formatori aziendale**

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	**Documenti interni:** • Criteri per l'scrizione all'albo dei formatori ASP Golgi-Redaelli- • Allegato alla DDG n. 241 del 26/9/2025: Disposizioni per il conferimento degli incarichi di docenza e Piano tariffario ASP Golgi Redaelli
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (Sì/No)	Si
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane-Servizio Formazione
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane-Servizio Formazione
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane-Servizio Formazione formazione@golgiredaelli.it area.personale@pec.golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	Si considerano i termini generali di 30gg dalla presentazione dell'istanza
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	//
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	//
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/giurisdizionale	//
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	//
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	Sito web aziendale: www.golgiredaelli.it Sezione di Riferimento: ALBI - Albo Formatori
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane-Servizio Formazione formazione@golgiredaelli.it area.personale@pec.golgiredaelli.it
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Non applicabile
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	Direttore Generale
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Direttore Generale direzione@pec.golgiredaelli.it

Data di compilazione 28 maggio 2026

Il Dirigente
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott.ssa Chiara Milliaccio