Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI – REDAELLI"

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – Servizio Formazione

TIPOLOGIA del PROCEDIMENTO **Partecipazione dipendenti ad eventi formativi interni/esterni**

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	CCNL Comparto Sanità Pubblica CCNL Comparto Dirigenza Medica CCNL Area Funzioni Locali
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (Si/No)	Si
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Servizio Formazione
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Servizio Formazione
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Servizio Formazione
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/ Servizio Formazione formazione@golgiredaelli.it area.personale@pec.golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	Si considerano i termini generali di 30gg dalla presentazione dell'istanza
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	Termini definiti dalle procedure aziendali vigenti in materia
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	//
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/giurisdizionale	//
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	Non previsto
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	Disponibile presso le segreterie Direzione Operativa di Istituto e/o presso la UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Servizio Formazione e/o INTRANET aziendale
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Servizio Formazione
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Non applicabile
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	Direttore Generale
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Direzione Generale direzione@pec.golgiredaelli.it

Data di compilazione 28 maggio 2026

Il Dirigente
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott.ssa Chiara Milliaccio