



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI- REDAELLI"

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

TIPOLOGIA del PROCEDIMENTO: Prestito Pluriennale e Piccolo prestito INPS

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	Cessione del v° dello stipendio tramite INPS ex INPDAP Circolare INPS n.62 del 27/05/2020
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE Si/No	Istanza del dipendente
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO STIPENDI (A. Meloni – S. Acquarella)
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	tel.02/72518322 e-mail info.personale@golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	30 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	Non applicabile
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	NO
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/ giurisdizionale	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	attivazione non prevista
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	presente presso UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Direzioni Operative degli Istituti
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	e-mail: info.personale@golgiredaelli.it
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Trattenute mensili da emolumenti
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	

IL RESPONSABILE
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE