Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI- REDAELLI"

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

TIPOLOGIA del PROCEDIMENTO — Procedure di Collocamento a riposo

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	Procedure di Collocamento a riposo Legge 22.12.2011 n. 214, art. 24 Legge 11.08.2014 n. 114, art. 1 e s.m.i. CCNL Comparto Sanità 27.10.2025, art. 53 CCNL Dirigenza Sanità 27.02.2026, art. 20 CCNL Area Funzioni Locali 23.02.2026, art. 16
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE Sì/No	Di parte e d'ufficio
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	Ufficio Previdenza
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	tel. 02/72518250 p.orrigoni@golgiredaelli.it info.personale@golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	180 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/giurisdizionale	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	attivazione non prevista
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	Non applicabile
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	mail a info.personale@golgiredaelli.it o pec area.personale@pec.golgiredaelli.it
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Non applicabile
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	Direttore Generale
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Istanza al titolare del potere sostitutivo tramite pec all'indirizzo direzione@pec.golgiredaelli.it

IL RESPONSABILE
UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE