

F E D E R I C A R U S S O

Contatti

Profilo professionale

Professionista in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso i dipendenti. Professionista con esperienza pluriennale nel settore Sanitario in ruoli di Coordinatore. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Capacità e competenze

- Organizzazione aziendale
- Doti di leadership
- Consulenza tecnica e professionale
- Strategie di pianificazione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Orientamento al cliente
- Capacità di ascolto
- Problem solving
- Spirito di iniziativa
- Tecniche di negoziazione
- Leadership
- Procedure di controllo qualità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Capacità di adattamento
- Flessibilità
- Criteri di valutazione delle performance
- Capacità di negoziazione
- Competenze organizzative e gestionali
- Strumenti di valutazione del personale
- Orientamento al risultato
- Capacità decisionale
- Doti relazionali
- Capacità di pianificazione
- Capacità comunicative
- Gestione del personale
- Strategie di team building
- Autonomia operativa e decisionale
- Capacità di team management
- Resistenza allo stress
- Gestione del tempo
- Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
- Gestione del budget
- Time management

Esperienze lavorative e professionali

Coordinatore Unità Assistenziali

2021.02 - Attuale

Ist. Geriatrico e Riabilitativo Golgi-Redaelli, Vimodrone

- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o premianti.
- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.
- Definizione di policy per la prevenzione degli infortuni e di procedure di emergenza per garantire la sicurezza dei dipendenti e delle attività produttive.
- Controllo del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro, garantendo la piena tutela dei lavoratori.

Coordinatore Di Reparto Facenti

2017.04 - 2022.02

Funzioni

Ist.Geriatico e Riabilitativo Golgi-Redaelli, Vimodrone

- Verifica del corretto utilizzo e manutenzione di spazi e macchinari.
- Supervisione delle attività svolte ed esecuzione di verifiche di conformità alle procedure aziendali.
- Controllo della qualità di prodotti e servizi erogati dal personale del reparto Infermieristico e Socio Sanitario e implementazione di azioni correttive o premianti.
- Programmazione di attività di formazione o aggiornamento del team del reparto.
- Pianificazione e conduzione di riunioni settimanali e briefing con il proprio team di lavoro.
- Promozione di iniziative di miglioramento continuo mediante la definizione di obiettivi assistenziali.
- Assegnazione delle mansioni ai collaboratori e coordinamento dei turni di lavoro di 30 persone.
- Monitoraggio del livello delle scorte e gestione degli ordini per garantire il corretto assortimento previsto.
- Elaborazione di piani di lavoro PAI e PRI in collaborazione con Equipe di reparto.
- Definizione di nuove soluzioni procedurali in collaborazione con Infermieri OSS e Medici
- .
- Definizione e monitoraggio degli indicatori di performance individuali e di gruppo.
- Gestione delle forniture di approvvigionamento nel rispetto delle marginalità richieste dalla direzione.
- Implementazione di procedure e politiche di miglioramento nel rispetto dei valori aziendali.
- Verifica del funzionamento di macchinari, impianti e tecnologie del reparto di competenza e organizzazione della manutenzione del team tecnico.
- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.

- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o premianti.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.
- Controllo dell'andamento dei progetti aziendali, per assicurare il rispetto di tempi, costi e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Controllo del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro, garantendo la piena tutela dei lavoratori.

Istruzione e formazione

UNITELMA, ROMA

2012 - 2013

Master Univers. 1° liv. Managem. Coord. Prof.Sani.: Sanitario

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Federica Russo

06/11/2025 Vimodrone

