



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO: Congedo straordinario retribuito (ex L.151/2001, comma 5)

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	Riconoscimento di congedo straordinario retribuito fino a due anni per assistenza a familiari con handicap grave Art. 42 D. lgs 151/01
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (Sì/No)	SI su istanza del dipendente
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO 12 - UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	tel.02/41315207 e-mail: congedi.maternita@golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	30 giorni dalla consegna all'ufficio preposto del verbale attestante i requisiti di accesso
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	Non applicabile
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	NO
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/giurisdizionale	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	(attivazione non prevista)
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	presente presso UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Direzioni Operative degli Istituti
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	e-mail: congedi.maternita@golgiredaelli.it pec: area.personale@pec.golgiredaelli.it
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Non applicabile
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	Direttore Generale
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Istanza al titolare del potere sostitutivo tramite pec all'indirizzo: direzione@pec.golgiredaelli.it

Il Responsabile UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

.....

28 MAG. 2026