

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Cognome Nome

PAPARELLA ELENA

Indirizzo

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2012 ad oggi

FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI

Dipendente Pubblico Amministrativo contratto comparto sanità cat. ex DS
Azienda di Servizi alla Persona A.S.P. "Golgi- Redaelli"
sede via D'Alviano Milano

Sede lavorativa: Istituto Geriatrico "P.Redaeli" Vimodrone

- dal 2017 al 31.12.2020

Funzione vicaria del Direttore Amministrativo di Istituto dal 2017 al 31.12.2020
Fino al 2021 incarico di posizione di coordinamento

- dal 2012

VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI CAT. DS

- dal 2000

ASSISTENTE SOCIALE CAT. EX D PRESSO ISTITUTO "P.REDAELLI" VIMODRONE
A.S.P. "GOLGI-REDAELLI"

COMPETENZE

- ✓ Coordinamento risorse umane e gestione Uffici Amministrativi Accoglienza e Accettazione, Servizio Educativo e di Animazione, Servizio Sociale
- ✓ Preposto Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 2012 (presa in carico di tutte le istanze dei reclami, indagine e risposta formale all'utente, mediazione conflitti, counseling, gestione richiesta di dimissioni volontarie)

- ✓ Gestione saturazione posti letto nei diversi setting (Cure Intermedie e Contratti solventi per RSA e Nucleo Alzheimer, posti letto in convenzione)
- ✓ Supervisione gestione liste d'attesa e controllo su criteri di ammissione
- ✓ Gestione pratiche di decesso, residenza, rinnovo documenti, cambio medico e collaborazione con servizi territoriali, Comune di Milano e Comune di Vimodrone
- ✓ Monitoraggio e verifica servizi esternalizzati: trasporto sanitario, visite ed esami esterni presso ospedali, servizio RSA APERTA, servizio parrucchiere/ barbiere;
- ✓ Coordinamento liberi professionisti dedicati alla RSA, Associazioni Volontariato, Cappellano Istituto
- ✓ Esperienza controlli appropriatezza e requisiti di accreditamento di ATS, verifica aggiornamento valutazioni PI e PAI da parte degli Educatori
- ✓ Correzione e supervisione pratiche per controllo di gestione flussi e debiti formativi nei confronti della regione Lombardia.
- ✓ Presentazione e partecipazione di progetti come RSA Aperta, Alzheimer Café, PUA itinerante
- ✓ Tutor tirocinanti progetti "Scuola / Alternanza Lavoro", "Servizio Inserimento Lavorativo" con il Comune di Vimodrone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Giugno 2009** **Esame Iscrizione all'Albo Classe A (Assistente Sociale con funzioni di progettazione, programmazione e coordinamento dei Servizi)**

- **Aprile 2009** **Laurea Specialistica Magistrale in Politiche Sociali e Programmazione dei Servizi**
votazione 110/110
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Tesi " Analisi di scelta economica: ipotesi di esternalizzazione della gestione farmaci"

- **2002** **Laurea in Servizio Sociale c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**
votazione 107/110
Titolo Tesi: "La Qualità di vita degli anziani che vivono in una struttura residenziale assistenziale"

- **1999** **Diploma Universitario in Servizio Sociale c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con la tesi " Il rapporto tra tirocinante e supervisore come relazione d'aiuto"**

- **1996** **Maturità Scientifica c/o Istituto Salesiano S. Ambrogio via Copernico, 9 – Milano -**
Liceo Scientifico Istituto Salesiano S. Ambrogio di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura/ scrittura /	Eccellente

PUBBLICAZIONI / PREMI	Pubblicazioni articoli: "Anziani; parlare di DAT oggi aiuterà noi e i nostri familiari" – Febbraio 2026 – Lombardia Sociale online "L'Amministratore di Sostegno per gli Ospiti delle RSA una sentenza rivoluzionaria" "Voucher Regione Lombardia per RSA " Vincita Premio per "Tesi meritevole su tematiche connesse all'invecchiamento della popolazione" indetto dalla Fondazione Bignaschi di Milano
-----------------------	---

FORMAZIONE

- Ottobre 2025 "Privacy- Concetto e Applicazione"
- Dicembre 2024 "La diffusione del Codice di Comportamento all'interno della P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione" Azienda "Golgi-Redaelli"
- Giugno 2024 "D.Lgs. 231/2001 e Modello di Organizzazione, gestione e Controllo" – Azienda "Golgi-Redaelli"
- Maggio 2023 Corsi di formazione organizzati dall' Ordine degli Assistenti Sociali: "L'Agire professionale dell' Assistente Sociale nei vari ambiti di intervento: area operativo-metodologica e area etico-deontologica", "Il Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali – mandato 2021-2026", "Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare", "Ripensare la salute, ripensare i servizi - Percorsi di formazione per un'efficace integrazione socio-sanitaria", "Percorso di educazione finanziaria per Assistenti sociali"
- "L'Amministratore di Sostegno: nuove sfide per semplificare il nostro futuro " comune di Monza / Tribunale
- 2018 Corso di Alta Formazione c/o ALTIS Università Cattolica del Sacro Cuore "Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa" nell'ambito del progetto VALORE PA, in collaborazione con INPS (n° 50 ore)

Il/la sottoscritto/a _____ è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e Data: Vimodrone, 3 Giugno 2026

Firma: