



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 197 del 10/07/2026

DIRETTORE GENERALE: Maria Antonia Ambrogetti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE" E "GESTIONE SERVIZI SOCIALI VIMODRONE". APPROVAZIONE DELL'ESITO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Responsabile del Procedimento Chiara Milliaccio

Atti: 2'16-V.02/24

PRATICA TRATTATA DA: Rosa Alba Garofalo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
CHIARA MILLIACCIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

richiamate le proprie determinazioni:

- n. 135 del 21.05.2026 relativa all'indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa "Protocollo e gestione documentale" e "Gestione Servizi Sociali Vimodrone", riservato al personale dipendente del comparto appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, tecnico e professionale – e alla contestuale costituzione della Commissione di valutazione;
- n. 168 del 17.06.2026 relativa alla presa d'atto conclusione istruttoria e ammissione delle n. 2 candidate che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine di scadenza indicato nell'avviso, ciascuna per una diversa tipologia di incarico;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

la predetta Commissione ha espletato il mandato conferitole in n. 1 seduta rassegnando il relativo verbale, acquisito in atti, nel quale si evidenzia che:

- a seguito dei colloqui effettuati con le n. 2 candidate ammesse, la Commissione, in coerenza con quanto indicato nell'avviso di selezione e tenuto conto della valutazione dei curricula e del colloquio, ha dichiarato le n. 2 candidate idonee al conferimento dell'incarico, formulando motivata proposta al Direttore Generale;
- successivamente alla proposta espressa dalla Commissione gli incarichi proposti sono stati ritenuti corrispondenti alla funzionalità organizzativa aziendale;
- la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova la sua quantificazione nell'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL comparto sanità pubblica;

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di prendere atto dell'esito dell'avviso di selezione di cui trattasi e procedere, per le motivazioni sopra indicate, al conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con decorrenza dal 16.07.2026:

ID	Denominazione	Afferenza	Nominativo
IOP3	Protocollo e gestione documentale	Direzione Generale	GREMENTIERI Giulia

ID	Denominazione	Afferenza	Nominativo
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone	Gestione Operativa Abbiategrasso-Vimodrone	PAPARELLA Elena

- di dare atto che gli incarichi sono conferiti per la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo alla scadenza per ulteriori cinque anni, previa valutazione positiva;
- di corrispondere alle dipendenti alle quali verranno affidati i sopra citati incarichi, la seguente indennità fissa lorda annua indicata nell'avviso, attingendo alle risorse del fondo di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali del CCNL comparto sanità pubblica del 02.11.2022:

ID	Denominazione	Indennità annua lorda
IOP3	Protocollo e gestione documentale	€ 6.000,00 di cui € 4.000,00 parte fissa e € 2.000,00 parte variabile
ID	Denominazione	Indennità annua lorda

ID	Denominazione	Indennità annua lorda
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone	€ 8.000,00 di cui € 4.000,00 parte fissa e € 4.000,00 parte variabile

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- di prendere atto dell'esito della selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi di funzione organizzativa "Protocollo e Gestione documentale" e "Gestione Servizi Sociali Vimodrone", riservato al personale dipendente del comparto appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, tecnico e professionale;
- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con decorrenza dal 16.07.2026:

ID	Denominazione	Afferenza	Nominativo
IOP3	Protocollo e gestione documentale	Direzione Generale	GREMENTIERI Giulia

ID	Denominazione	Afferenza	Nominativo
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone	Gestione Operativa Abbiategrasso-Vimodrone	PAPARELLA Elena

- di disporre che gli incarichi conferiti avranno la durata di cinque anni, rinnovabili alla scadenza per ulteriori cinque anni, previa valutazione positiva;
- di corrispondere alle dipendenti alle quali verranno affidati i sopra citati incarichi, la seguente indennità fissa lorda annua indicata nell'avviso, attingendo alle risorse del fondo di cui all'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali del CCNL del 02.11.2022:

ID	Denominazione	Indennità annua lorda
IOP3	Protocollo e gestione documentale	€ 6.000,00 di cui € 4.000,00 parte fissa e € 2.000,00 parte variabile
ID	Denominazione	Indennità annua lorda
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone	€ 8.000,00 di cui € 4.000,00 parte fissa e € 4.000,00 parte variabile

- di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
DIRETTORE DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC GESTIONE OPERATIVA ABBIATEGRASSO-VIMODRONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Antonia AMBROGETTI
(Firmato digitalmente)