



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 37 del 31/07/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ALPI S.R.L. - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN FRIGORIFERO DOMESTICO OCCORRENTE ALL'ISTITUTO GERIATRICO “P. REDAELLI” DI MILANO.

IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 464,10 (OLTRE IVA DI LEGGE)

CIG: BC80F10356

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/17.5

PRATICA TRATTATA DA: Ilaria Polci

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

MARCELLO ZACCARO

(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI

CRISTINA CALLERIO

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

MARIA ANTONIA AMBROGETTI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Dirigente della UOC Gestione Operativa Milano, con nota in atti, ha richiesto di acquistare un frigorifero domestico per la 3^a palazzina, in quanto la riparazione di quello già in dotazione risulta non conveniente;
- la medesima UOC ha trasmesso l'offerta acquisita dalla Ditta Alpi S.r.l., che si è resa disponibile a fornire l'attrezzatura richiesta per un importo di € 464,10

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

acquisiti i pareri di competenza per materia, rispettivamente dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale nonché del Servizio Prevenzione e Protezione;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di affidare alla Ditta Alpi S.r.l., con sede legale in Cormano (MI), Via Cadorna 35/37 C.F./P.IVA 09530600155, la fornitura di un frigorifero domestico, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) per il tramite degli Economati dell'Istituto di Milano;
3. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 566,21 (IVA inclusa), di cui € 464,10 a titolo di importo imponibile ed € 102,11 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2026	€ 464,10	€ 102,11	€ 566,21	2026-193	Milano

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOC Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) per

il tramite dell'Econato dell'Istituto di Milano, la UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
UOC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)**
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2026	€ 464,10	€ 102,11	€ 566,21	2026-193	Milano

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 29 Luglio 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ Giuseppa Delfino

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)