



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 25 del 29/07/2026

STRUTTURA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PROROGA RELATIVA AL NOLEGGIO DI N. 23 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL’AZIENDA, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA “NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32” – LOTTO N. 4 E LOTTO N. 5 –, FINO AL 26/11/2026.

IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 7.199,85 (OLTRE IVA DI LEGGE) DI CUI € 907,65 A FAVORE DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (CIG: 8726010340) E € 6.292,20 A FAVORE DELLA DITTA OLIVETTI S.P.A. (CIG: 8725941A4D).

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2026-VII.01.04/19

PRATICA TRATTATA DA: Antonio Pagnotta

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC AFFARI GENERALI
CRISTINA CALLERIO
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
MARIA ANTONIA AMBROGETTI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 103 del 11/05/2021 con la quale questa Azienda ha affidato il servizio di noleggio di n. 23 apparecchiature multifunzione occorrenti all'Azienda, mediante adesione alla Convenzione CONSIP denominata “Noleggio apparecchiature multifunzione 32” – Lotto n. 4 e Lotto n. 5 –, per 60 mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura e contestuale installazione delle medesime apparecchiature, per un importo complessivo di spesa: € 93.374,90 (compresa IVA di legge) di cui € 16.610,06 a favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. (CIG: 8726010340) e € 76.764,84 a favore della Ditta OLIVETTI S.p.A. (CIG: 8725941A4D).

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

-vista la prossima scadenza contrattuale, il Responsabile dell'UOS Sistemi Informativi Aziendali, con nota in atti, ha evidenziato la necessità di prorogare il contratto in questione per una durata di 6 mesi ovvero fino al 26/11/2026, al fine di consentire la predisposizione dei documenti per aderire alla nuova Convenzione Consip;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, e alle condizioni di cui all'offerta in atti:

1. di prorogare il servizio di noleggio di n. 19 multifunzioni occorrenti all'Azienda, affidato mediante Convenzione nazionale Consip denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” Lotto n. 4 “Multifunzioni A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni” stipulata con la OLIVETTI S.p.A. (C.F. e P. Iva n. 02298700010) con sede legale in strada Monte Navale 2/C, 10015 Ivrea (TO), fino al 26/11/2026, per l'importo complessivo indicato al punto n. 4 del presente provvedimento;
2. di prorogare il servizio di noleggio n. 4 multifunzioni occorrenti all'Azienda, affidato mediante Convenzione nazionale Consip denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32” Lotto n. 5 “Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni”, stipulata con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. (C.F. n. 01788080156 / P. Iva n. 02973040963), fino al 26/11/2026, per l'importo complessivo indicato al punto n. 5 del presente provvedimento;
3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile dell'UOS Sistemi Informativi Aziendali;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal punto n. 1 del presente provvedimento per l'importo di € 7.676,48 (IVA inclusa), di cui € 6.292,20 a titolo di importo imponibile IVA esclusa, € 1.384,28 a titolo di IVA al 22% , attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:
- 5.

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40811001	CANONI LEASING	26/05/2026 26/11/2026	2.975,00 €	654,50 €	3.629,50 €	2026-190_1	Milano
40815001			1.658,60 €	364,89 €	2.023,49 €	2026-190_2	Vimodrone
40812001			1.658,60 €	364,89 €	2.023,49 €	2026-190_3	Abbiategrosso

6. di autorizzare la spesa presunta derivante dal punto n. 2 del presente provvedimento per l'importo di € 1.107,34 (IVA inclusa), di cui € 907,65 a titolo di importo imponibile IVA esclusa, € 199,68 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40811001	CANONI LEASING	02/08/2026 26/11/2026	907,65 €	199,68 €	1.107,34 €	2026-190_3	Milano

7. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso UOS Sistemi Informativi Aziendali, l'U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
8. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC GESTIONE OPERATIVA MILANO
 UOC GESTIONE OPERATIVA ABBIATEGRASSO - VIMODRONE
 UOS SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
 UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
 (Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40811001	CANONI LEASING	26/05/2026 26/11/2026	2.975,00 €	654,50 €	3.629,50 €	2026-190_1	Milano
40815001			1.658,60 €	364,89 €	2.023,49 €	2026-190_2	Vimodrone
40812001			1.658,60 €	364,89 €	2.023,49 €	2026-190_3	Abbiategrosso
40811001	CANONI LEASING	02/08/2026 26/11/2026	907,65 €	199,68 €	1.107,34 €	2026-190_4	Milano

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 24 Luglio 2026

Responsabile della UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA Giuseppa Delfino
 (La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)