

CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIULIA GREMENTIERI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 settembre 2022 ad oggi
- Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", Via B. D'Alviano, 78 -Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – ASP
 - Tipo di impiego APSF Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo e gestione documentale: implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale e work-flow aziendale per l'adozione delle determine. Direzione Generale: supporto al Direttore Generale in tutte le incombenze connesse al ruolo e gestione della Segreteria della Direzione Generale.

- Date (da – a) Dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2022
- Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza – in comando presso Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Settore socio-sanitario
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Protocollo e gestione documentale: implementazione del sistema informatizzato per la gestione del protocollo, della dematerializzazione documentale e work-flow aziendale per l'adozione delle determine.

- Date (da – a) Dal 01 dicembre 2020 al 31 agosto 2022
- Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza, Viale Elvezia, 2 - Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Settore socio-sanitario
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità UOSD Attività Amministrative e di Controllo sulle Farmacie: predisposizione e gestione delle informazioni destinate ai farmacisti ed operatori sanitari, controllo dei dati relativi ai pagamenti mensili delle farmacie territoriali. Supporto nella gestione dell'attività di turni, orari e ferie delle farmacie pubbliche e private sul territorio. Predisposizione provvedimenti autorizzativi relativi al servizio farmaceutico territoriale, trasferimento titolarità società o persone, trasferimento di direzione e vendita on-line.

- Date (da – a) Dal 18 dicembre 2017 al 30 novembre 2020
Comune di Paderno Dugnano, Via Grandi, 15 – Paderno Dugnano (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - a) URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico e servizi di front office: interfaccia utenza, gestione, monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami - encomi, protocollo informatico, gestione dei flussi documentali ed archiviazione ottica dei documenti, attività di comunicazione interna ed esterna dell'Ente, progettazione ed elaborazione di indagini di customer Satisfaction degli utenti e gestione di tutti procedimenti esauribili presso lo sportello.
 - b) Sportello Immigrazione: consulenza legale per l'accoglimento e compilazione delle istanze di rilascio e rinnovo dei documenti di soggiorno per cittadini extracomunitari. Compilazione e presentazione online delle istanze di conferimento della cittadinanza italiana e ricongiungimento familiare. Attività di sportello e di back office inerenti tutte le procedure di applicazione in materia di immigrazione.
- Date (da – a) Dal 01 marzo 2015 al 31 gennaio 2016
Triboo S.p.a., Viale Sarca 336 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda privata – settore Digital Media – Web Agency
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione delle strategie di comunicazione digitale (web e social) ed attività di community management per diversi clienti del gruppo.
- Date (da – a) Date diverse
- Tipo di azienda o settore Agenzie di comunicazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione degli strumenti di comunicazione interna e ideazione campagne di advertising esterne tramite i principali social network, reportistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07 novembre 2013
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM - Milano
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Televisione, Cinema e New Media
- Date (da – a) 14 marzo 2012
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM - Milano
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze e Tecnologie della Comunicazione
- Date (da – a) Giugno 2007
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale Gaetana Agnesi – Milano
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità liceo delle scienze sociali e della comunicazione

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Marzo 2023 - Maggio 2023 POLIMI Graduate School of Management – Milano Corso di formazione Valore PA “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale – Big data management”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2022 Formel Srl “La gestione del front office nel settore socio sanitario: potenziare le abilità organizzative e comunicazionali degli addetti”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2022 Azienda di Servizi alla Persona “Golgi-Redaelli” “Dallo scaffale alla nuvola”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2022 Officina Legislativa “Il piano per la transizione al digitale. Verso la dichiarazione di accessibilità”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Marzo 2021 ATS Brianza “La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso Informato”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggio 2021 Aria Spa “Formazione per operatori PDA PDR”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2021 Regione Lombardia “Farmaceutica Convenzionata - Digitalizzazione dei processi di controllo e pagamento”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggio 2020 – Luglio 2020 UNINT Università degli Studi Internazionali di Roma Corso di formazione Valore PA “Corso di business English per la Pubblica Amministrazione”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Aprile 2020 PA360 “Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella PA”
• Date (da – a) • Tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2019 Formel Srl “Corso di comunicazione efficace dedicato agli operatori della P.A. a contatto con il pubblico: tecniche per gestire il conflitto e lavorare (cioè vivere...) meglio”

• Date (da – a)	Dicembre 2018
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Paderno Dugnano “Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato”
• Date (da – a)	Aprile 2014 – Novembre 2014
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia “Comunicazione, web marketing e vendite”
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese - (My English School, Milano – Maggio 2025) (Comune di Milano – Giugno 2018) (Aspect College, Cambridge, UK – Ottobre 2006)
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione Orale	B2
	Spagnolo
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione Orale	B1
	Francese - (Sprachcaffe International, Nice, France Ottobre 2005)
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione Orale	A2
ULTERIORI INFORMAZIONI	Da maggio 2021 al 31 dicembre 2023 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cineteca Italiana, nomina con Delibera n° XI / 4664 del 10.05.2021 della Giunta di Regione Lombardia.
PATENTE	B

aviste
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Milano, 22 maggio 2026

Giulia Grementieri