

CURRICULUM VITAE

Format semplificato predisposto – in adattamento dello schema di CV Europeo - tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), ed in coerenza con il dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La sottoscritta ROSARIA TUFARIELLO, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, allega il curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo, e di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

TUFARIELLO ROSARIA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/01/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. “Golgi – Redaelli”
Via Bartolomeo D’Alviano n. 78 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA COMUNICAZIONE, URP E MARKETING**

Dal 1/04/2021
Incarico aggiuntivo di
“RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA”

Dal 24/05/2023
Nominata **“PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA”**
- Date (da – a) 1/01/2017 – 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE ISTITUTO “P.REDAELLI” Via Leopardi, 3 - Vimodrone**
A.S.P. “Golgi – Redaelli”
Via Bartolomeo D’Alviano n. 78 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.
- Date (da – a) 1/01/2014 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE ISTITUTO “P.REDAELLI” Via B.d'Alviano, 78 - Milano**
A.S.P. “Golgi – Redaelli”
Via Olmetto, 6 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.

- Date (da – a) 1/02/2007 – 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRETTORE ISTITUTO “P.REDAELLI” Via Leopardii, 3 - Vimodrone**
A.S.P. “Golgi – Redaelli”
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.

- Date (da – a) 1/04/2003 – 31/01/2007 **DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. “Golgi – Redaelli”
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA SEMPLICE**
 - predisposizione delle procedure di gara relative all'affidamento di appalti di lavori pubblici, servizi, e forniture;
 - gestione delle polizze assicurative aziendali;
 - responsabilità della tenuta dell'Albo Fornitori, dell'inventario dei beni mobili e della Cassa Economale di sede.

- Date (da – a) 1/07/2000 – 31/03/2003 **COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO presso la DIREZIONE SVILUPPO E QUALITÀ DEI SERVIZI**
(dal 1/09/2001 conferito incarico di posizione organizzativa di “Coordinatore Vicario di Direzione”)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amm.ne delle II.PP.A.B. di Milano
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile dell'istruttoria dei processi di accreditamento;
 - predisposizione dei provvedimenti deliberativi sulle materie oggetto della Direzione;
 - predisposizione di circolari e/o note informative alle Direzioni degli Istituti;
 - trattazione del contenzioso (situazione debitoria degli ospiti);
 - responsabile istruttoria e proroghe dei rapporti convenzionali in atto con enti diversi;
 - coordinamento delle attività di animazione, ricreative e culturali a favore degli ospiti e predisposizione dei relativi incarichi professionali;
 - aggiornamento legislativo;
 - supporto al Dirigente in attività di studio e di ricerche.

- Date (da – a) 24/06/1996 – 30/06/2000 **COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO presso la DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amm.ne delle II.PP.A.B. di Milano
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità
 - coordinamento degli uffici di gestione del rapporto di lavoro;
 - responsabile dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari;
 - predisposizione dei provvedimenti deliberativi sulle materie oggetto della Direzione;
 - predisposizione di circolari informative ai dipendenti;
 - redazione di un 'Vademecum' ad uso degli uffici personali della sede e degli Istituti;
 - aggiornamento normativo e contrattuale;
 - supporto al Dirigente in attività di studio e di ricerche.

• Date (da – a)	1/12/1986 – 23/06/1996 ISTRUTTORE TECNICO-CONTABILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di MILANO
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso la Civica Ragioneria – Ufficio Contabilità del Personale – e presso il Settore Finanze e Tributi – Ufficio Studi e Consulenza alla cittadinanza in materia di ICI e IRPEF.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 1994-1995	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
a.s. 1982-1983	Diploma di Ragioneria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "Gino Zappa" di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazione con il personale maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative acquisite nel proprio percorso professionale.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa di coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto, di gestione del personale, in particolare sotto l'aspetto amministrativo, logistico e disciplinare.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo dei programmi Office Microsoft, in particolare Word, Excel
--------------------------------	---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale ASP Golgi-Redaelli nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 smi "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 22.01.2026

Firma non apposta (misura adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 smi).

ALLEGATI CORSI DI FORMAZIONE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

14-15/10/1999	Corso di formazione organizzato dall'IREF sul tema: <i>"La disciplina delle assunzioni negli Enti Locali e le modalità di sviluppo professionale"</i>
3/05-5/06/2000	Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano per la durata complessiva di n. 30 ore sul tema: <i>"La comunicazione come fattore di qualità del servizio"</i>
25/10/2000	Corso di formazione organizzato da CERTIQUALITY – Istituto di Certificazione della Qualità - sul tema: <i>"La qualità nel settore sanitario: sistemi di gestione"</i>
anno 2000	Attività di docenza a corsi rivolti al personale addetto alle relazioni con il pubblico sul tema <i>"Qualità, servizio, comunicazione"</i>
maggio 2001	Seminario di approfondimento organizzato dalla Provincia di Milano per la durata complessiva di n. 3 giornate sul tema: <i>"La qualità percepita"</i>
27/05/2003	Seminario di aggiornamento e formazione organizzato da 'AON' Spa sul tema: <i>"Assicurazioni ed Enti pubblici"</i>
novembre 2003	Incontro di studio organizzato da CENTRO STUDI MARANGONI sul tema: <i>"Gli acquisti di beni e di servizi"</i>
aprile 2004	Convegno organizzato da FARE – Federazione Economi e Provveditori della Sanità sul tema: <i>"La nuova Direttiva Europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori"</i>
maggio 2004	Corso di formazione organizzato da ITA per la durata complessiva di n. 2 giornate sul tema: <i>"La gestione delle polizze assicurative e dei sinistri"</i> .
marzo 2005	Seminario di formazione organizzato da FORMEL – Scuola di formazione per Enti Locali per la durata complessiva di n. 2 giornate sul tema: <i>Gli acquisti di beni e di servizi: programmazione, procedure, qualificazione imprese e criteri di aggiudicazione"</i> .
ottobre 2007	Seminario organizzato da EPM – Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La prevenzione e gestione del rischio movimentazione manuale pazienti"</i>
aprile 2008	Seminario di formazione organizzato da FIN-MARK Srl, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La continuità assistenziale come obiettivo nella cura delle persone anziane"</i>
novembre 2009	Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile sul tema: <i>"Accoglienza, motivazioni di scelta, descrizione dei servizi erogati dall'Ente"</i>
gennaio 2010	Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"Le responsabilità dei Funzionari Pubblici"</i>
novembre 2010	Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile sul tema: <i>"Tecniche di animazione, approcci strutturati alla attività di gruppo"</i>
febbraio 2012	Seminario di formazione organizzato da Provincia di Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"Costellazione RSA. Riflessioni e proposte sulla qualità e la gestione nel servizio per anziani"</i>
gennaio 2014	Workshop organizzato dallo Studio APS, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La costruzione dei problemi come base per scelte progettuali e gestionali. Rappresentazioni e trattamento dei problemi all'interno dell'organizzazione"</i>
febbraio 2014	Convegno organizzato da UNEBA, di n. 1 giornata sul tema: <i>"Regole Regionali 2014 del Comparto socio-sanitario"</i>
novembre 2014	Convegno organizzato da ASL Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"ADI: lo stato dell'arte in ASL Milano"</i>
dicembre 2014	Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Milano, di n. 4 giornate sul tema: <i>"La rilevazione della qualità percepita in ambito socio assistenziale"</i>

<i>ottobre 2015</i>	Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"Piano integrato di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro"</i>
<i>novembre 2015</i>	Corso di formazione organizzato dalla Associazione Alzheimer Milano, di n. 5 incontri sul tema: <i>"Prendersi cura del malato di Alzheimer: una proposta di best practice"</i>
<i>dicembre 2015</i>	Incontro organizzato da Università Bocconi Milano, sul tema: <i>"Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN"</i>
<i>aprile 2016</i>	Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile nell'ambito del Progetto "Accogli con noi" sul tema: <i>"La rete dei servizi agli anziani in Regione Lombardia"</i>
<i>dicembre 2016</i>	Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"La riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche - Legge 124/2015 e decreti legislativi attuativi"</i>
<i>marzo-maggio 2017</i>	Corso Universitario di formazione organizzato da IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel di n° 4 moduli sul tema: <i>"La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione"</i>
<i>giugno 2017</i>	Convegno organizzato da Fondazione Istituto Sacra Famiglia sul tema: <i>"Alzheimer e scena della cura. Evoluzione nei processi conoscitivi e organizzativi"</i>
<i>marzo 2018</i>	Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi sul tema <i>"Gestire le persone nella P.A.: sviluppare le competenze di base"</i>
<i>luglio 2018</i>	Corso di formazione organizzato dall'ASP "Golgi-Redaelli" sul tema <i>"Anticorruzione e trasparenza"</i>
<i>dicembre 2019</i>	Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. "EBIT", " sul tema <i>"CCNL SANITA' 2018 La nuova disciplina contrattuale in materia di permessi e assenze dal servizio"</i>
<i>novembre 2021</i>	Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione "P.A. 360" sul tema <i>"La prevenzione della corruzione come strategia politica dell'Ente" "</i>
<i>gennaio 2022</i>	Corso di formazione a distanza (FAD) organizzato dalla 'Officina Legislativa' sul tema <i>"La relazione annuale del RPCT"</i>
<i>febbraio 2022</i>	Corso di formazione a distanza (FAD) organizzato da ANAC sul tema <i>"Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022"</i>
<i>febbraio 2022</i>	Corso di formazione a distanza (FAD) di n° 3 Moduli organizzato da 'Accademia Europea' sul tema <i>"Personale, performance, anticorruzione e PNRR: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione"</i>
<i>maggio-giugno 2022</i>	Corso di formazione Valore PA di n° 5 giornate (25-31/05, 1-7-13/06) organizzato dal Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale sul tema <i>"Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione"</i>
<i>3 ottobre 2022</i>	Corso di formazione organizzato dalla 'Fondazione Giandomenico Romagnosi' sul tema <i>"Prevenzione della corruzione e trasparenza"</i>
<i>26 ottobre 2022</i>	Corso di formazione a distanza (FAD) organizzato da 'Assiteca' sul tema <i>"Come evitare sanzioni in tema GDPR"</i>
<i>27 ottobre 2022</i>	Corso di formazione organizzato dalla 'Fondazione Giandomenico Romagnosi' sul tema <i>"Anticorruzione e appalti: soggetti coinvolti, misure di prevenzione e adempimenti obbligatori"</i>

30 ottobre 2023	Corso di formazione organizzato dalla 'Fondazione Giandomenico Romagnosi' sul tema <i>"Etica ed integrità nel nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nell'istituto riformato del whistleblowing"</i> .
6 novembre 2023	Corso di formazione organizzato dalla 'Fondazione Giandomenico Romagnosi' sul tema <i>"Le risorse umane come area a rischio corruzione (in particolare concorsi, incarichi, performance, formazione, obblighi di pubblicità e trasparenza)"</i> .
20 novembre 2023	Corso di formazione organizzato dall'ASP "Golgi-Redaelli" sul tema <i>"Cultura e metodologia della privacy"</i>
15 ottobre 2024	Attività di docenza al corso di formazione organizzato dall'ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI E PRIVACY: l'incontro/scontro tra due normative apparentemente incompatibili"</i>
Settembre- dicembre 2024	Attività di docenza agli incontri in-formativi organizzati dal Comitato Unico di Garanzia nei 3 Istituti sul tema: <i>"Il CUG dell'ASP Golgi-Redaelli si presenta ai Colleghi degli Istituti"</i>
3 dicembre 2024	Corso di aggiornamento organizzato dalla Fondazione PROMO PA sul tema <i>"La diffusione del Codice di Comportamento all'interno della PA e gli obblighi del dipendente pubblico, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione"</i>
3 dicembre 2025	Attività di docenza al corso di formazione organizzato dall'ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"ANTICORRUZIONE E CLIMA ORGANIZZATIVO: RESTITUZIONE DATI QUESTIONARIO ANAC 2024E IMPLEMENTAZIONE NUOVA INDAGINE ANNO 2025"</i>
Milano, 22.01.2026	<i>Firma non apposta (misura adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 smi).</i>