

ID INCARICO	IOP15
DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	Dipartimento Amministrativo
DENOMINAZIONE INCARICO	Manutenzioni Istituto di Abbiategrasso
STRUTTURA DI AFFERENZA	UOC Gestione tecnico patrimoniale
TIPOLOGIA DI INCARICO	Incarico di funzione di area amministrativa, tecnica e di staff
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore tecnico professionale -
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	Non sono richiesti specifici requisiti professionali
FUNZIONI E RESPONSABILITÀ	<p>Sono attribuite alla struttura le seguenti principali competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Svolgimento di attività di costante verifica del corretto funzionamento degli impianti finalizzata alla sicurezza globale dell'impiantistica nei luoghi di vita e di lavoro al fine dell'applicazione normativa vigente; ▪Gestione delle manutenzioni programmate, ordinarie e straordinarie edili, impiantistiche e delle attrezzature, eseguite o tramite il proprio personale manutentivo o ditte. ▪Direzione Lavori/Esecuzione dei Contratti di: lavori, servizi manutentivi, forniture materiali per manutentori interni e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di competenza dell'Istituto di assegnazione redazione di contabilità e verifica della correttezza delle fatture per il rilascio del benestare alla liquidazione. ▪Verifica della corretta esecuzione degli interventi di manutenzione programmata e su chiamata; ▪Verifica della corretta esecuzione degli interventi di adeguamento e ammodernamento; ▪Espletamento di attività tecniche preliminari alle visite e/o verifiche ispettive su impianti e strutture da parte degli organi istituzionali preposti; ▪Svolgimento di attività di accertamento e controllo per verifiche periodiche previste dal vigente regime giuridico nel campo della prevenzione per la sicurezza degli impianti e delle attrezzature in luoghi di vita e di lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione; ▪Supporto tecnico alle Direzioni di Istituto per l'attività di verifica delle apparecchiature elettromedicali; ▪Espressione, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione, di pareri in caso di acquisto di apparecchiature elettromedicali e altre attrezzature e assistenza in sede di installazione e collaudo, relativamente agli aspetti tecnici; ▪Gestione del personale addetto alle manutenzioni; ▪Supporto tecnico alle Direzioni Mediche di Istituto di assegnazione in merito alla prevenzione della Legionellosi; ▪Espletamento di attività tecniche relative al mantenimento dei requisiti strutturali di accreditamento dell'Istituto di assegnazione.
SEDE DELL'INCARICO	Istituto di Abbiategrasso
VALORE ECONOMICO	€ 6.800,00 (indennità di funzione su base annua comprensiva di tredicesima mensilità)

ID INCARICO	IOP17
DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	Dipartimento Amministrativo
DENOMINAZIONE INCARICO	Manutenzioni Istituto di Vimodrone
STRUTTURA DI AFFERENZA	UOC Gestione tecnico patrimoniale
TIPOLOGIA DI INCARICO	Incarico di funzione di area amministrativa, tecnica e di staff
PROFILO PROFESSIONALE	Collaboratore tecnico professionale -
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	Non sono richiesti specifici requisiti professionali
FUNZIONI E RESPONSABILITÀ	<p>Sono attribuite alla struttura le seguenti principali competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Svolgimento di attività di costante verifica del corretto funzionamento degli impianti finalizzata alla sicurezza globale dell'impiantistica nei luoghi di vita e di lavoro al fine dell'applicazione normativa vigente; ▪Gestione delle manutenzioni programmate, ordinarie e straordinarie edili, impiantistiche e delle attrezzature, eseguite o tramite il proprio personale manutentivo o ditte. ▪Direzione Lavori/Esecuzione dei Contratti di: lavori, servizi manutentivi, forniture materiali per manutentori interni e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di competenza dell'Istituto di assegnazione redazione di contabilità e verifica della correttezza delle fatture per il rilascio del benestare alla liquidazione. ▪Verifica della corretta esecuzione degli interventi di manutenzione programmata e su chiamata; ▪Verifica della corretta esecuzione degli interventi di adeguamento e ammodernamento; ▪Espletamento di attività tecniche preliminari alle visite e/o verifiche ispettive su impianti e strutture da parte degli organi istituzionali preposti; ▪Svolgimento di attività di accertamento e controllo per verifiche periodiche previste dal vigente regime giuridico nel campo della prevenzione per la sicurezza degli impianti e delle attrezzature in luoghi di vita e di lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione; ▪Supporto tecnico alle Direzioni di Istituto per l'attività di verifica delle apparecchiature elettromedicali; ▪Espressione, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione, di pareri in caso di acquisto di apparecchiature elettromedicali e altre attrezzature e assistenza in sede di installazione e collaudo, relativamente agli aspetti tecnici; ▪Gestione del personale addetto alle manutenzioni; ▪Supporto tecnico alle Direzioni Mediche di Istituto di assegnazione in merito alla prevenzione della Legionellosi; ▪Espletamento di attività tecniche relative al mantenimento dei requisiti strutturali di accreditamento dell'Istituto di assegnazione.
SEDE DELL'INCARICO	Istituto di Vimodrone
VALORE ECONOMICO	€ 6.800,00 (indennità di funzione su base annua comprensiva di tredicesima mensilità)